

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

w Nowej Wsi



Stan prawny na 1 września 2023 roku

NA PODSTAWIE:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty-(t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.) (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkolu (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017poz. 1534)
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach (Dz.U. poz. 1591)
- 10)Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 11)Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 12)Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 poz. 1578)
- 13)Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248);
- 14)Ustawa z 12 maja 2022r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1116) - art. 5 pkt7.
- 15)Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. z 2022 r. poz. 1903);
- 16)Rozporządzenie MEiN z 11 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1711).

ROZDZIAŁ 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

Nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi.**

§ 2

1. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się na terenie Nowej Wsi o numerze 16.
2. Szkoła nosi imię: Tadeusza Kościuszki.
3. Obwód szkoły obejmuje teren Nowej Wsi i teren wsi Bieńkowice.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Dobczyce, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Gminy Dobczyce.
5. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w oddziale przedszkolnym i w toku 8-letniego kształcenia w klasach I-VIII.
6. Nauka w szkole jest bezpłatna.
7. Szkoła organizuje oddziały ogólnodostępne, w których uczą się także **dzieci i młodzież będąca obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa.**
8. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
9. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
10. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.
11. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
12. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
13. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w styczniu, natomiast klasyfikacja roczna w czerwcu.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Dobczyce ul. Rynek 26 32-410 Dobczyce.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie ul. Ujastek 1, Kraków.

§ 4

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi;
- 2) **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi;
- 3) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce;
- 4) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 5) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w §1;
- 6) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;

- 7) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców dziecka a, także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 9) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 10) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 11) **podstawie programowej kształcenia ogólnego** – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 12) **specyficznych trudnościach w uczeniu się** – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 13) **egzaminie ósmoklasisty** – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 14) **podręczniku** – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 15) **materiale edukacyjnym** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 16) **materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 17) **indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym** – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 18) **zajęciach pozalekcyjnych** – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 19) **WZO – wewnątrzszkolne zasady oceniania** należy przez to rozumieć szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego opisane w rozdziale

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także

wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Szkoła zapewnia w szczególności:

1. realizację prawa uczniów do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
2. wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny;
3. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
4. opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
5. opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
6. bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
7. opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
8. przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
9. warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
10. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
11. zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy na wniosek rodzica pozostają w szkole.

3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, poprzez:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

4. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w Szkole należą

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

5. Do zadań szkoły należy:

- 1) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
- 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 3) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 4) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
- 5) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami

- sieci;
- 6) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 7) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 9) dbanie o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, szkoła kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwija zainteresowanie ekologią;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 12) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 13) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
 - 14) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 15) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

§ 6

1. Szkoła współpracuje ze środowiskiem ucznia w celu dokładnego poznania warunków bytowych, udzielania pomocy materialnej i pomocy w sprawowaniu opieki nad uczniem oraz zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego m.in. poprzez działalność pedagoga szkolnego - współpracę z rodzicami ucznia; pomoc w uzyskaniu pomocy materialnej.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, regionalnej, religijnej poprzez:
 - 1) rozwijanie i wpajanie zasad tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
 - 2) rozwijanie i wpajanie zasad tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych;
 - 3) rozwijanie i wpajanie zasad tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
 - 4) rozwijanie i wpajanie zasad równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;

- 5) organizowanie w ramach planu zajęć szkolnych nauki religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie;
- 6) zwolnienie przez trzy kolejne dni uczniów biorących udział w rekolekcjach wielkopostnych w terminie uzgodnionym z władzami kościelnymi;
- 7) kontynuowanie tradycji patriotycznych i regionalnych;
- 8) uczenie szacunku dla symboli narodowych (flaga, godło);
- 9) przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w szkole i poza nią poprawnym ojczystym językiem;
- 10) włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych.

3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:

- 1) obejmując indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną, potrzebujących tej pomocy;
 - 2) w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 3) mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - 4) organizując zajęcia ze specjalistami, np. logopedą, socjoterapeutą, pedagogiem-terapeutą;
 - 5) W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w szkole.
4. Szkoła w celu umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania poprzez:
- 1) organizowanie w miarę możliwości finansowych szkoły:
 - a) kół zainteresowań,
 - b) zajęć sportowych,
 - c) wycieczek krajoznawczych i turystycznych,
 - d) klas z programem autorskim;
 - 2) zajęcia indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwiające mu realizację indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 3) zajęcia w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych.

§ 7

1. W pracy wychowawczej celem szkoły jest efektywna realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego, w szczególności:
 - 1) aby uczeń rozumiał problemy otaczającego go świata i swoje własne;
 - 2) aby szkoła była przyjazna i otwarta dla uczniów i rodziców;
 - 3) rozwijanie u uczniów postaw patriotycznych i szacunku do dziedzictwa kulturowego;
 - 4) organizowanie działań charytatywnych.
1. Szkoła sprawuje nad uczniami opiekę w zależności od potrzeb oraz własnych możliwości:
 - 1) prowadzi diagnozę środowiska ucznia i rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia, w miarę możliwości zaspokaja je;
 - 2) organizuje zajęcia integracyjne;
 - 3) zapewnia okres ochronny w pierwszym i drugim tygodniu nauki;
 - 4) współpracuje w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;

6) współpracuje z instytucjami dbającymi o bezpieczeństwo
7) gromadzi informacje o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału i przekazuje je na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej;

- 1) umożliwia korzystanie z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego;
- 2) umożliwia uzyskiwanie pomocy materialnej;
- 3) organizuje świetlicę;
- 4) organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej;
- 6) organizuje zajęcia socjoterapeutyczne;

3. Indywidualne formy opieki mogą w szczególności polegać na:

- 1) organizowaniu pomocy dydaktycznej i wychowawczej;
- 2) pomocy wychowawcy i wszystkich nauczycieli;
- 3) dostosowaniu wymagań do możliwości uczniów.

§ 8.

1. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły są określone m.in. przez:

- 1) 1)szkolny zestaw programów nauczania; w **przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.**
- 2) szkolny program profilaktyczno-wychowawczy;
- 3) prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) prowadzenie lekcji religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- 5) pracę nauczycieli, wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, Komisariatem Policji oraz innymi instytucjami niosącymi pomoc szkole;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, rodzica i nauczyciela.

2.Do realizacji celów i zadań statutowych szkoła posiada bazę:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracownie komputerowe;
- 3) plac zabaw z urządzeniami rekreacyjnymi;
- 4) boisko;
- 5) pomieszczenie biblioteczne;
- 6) gabinet dyrektora;
- 7) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię.

§ 9

1.Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, ochronę danych osobowych ich dotyczących, poszanowanie ich dóbr osobistych, a także ochrania ich zdrowie.

2.Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 2) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 3) obiekty szkolne są kontrolowane, remontowane i modernizowane.

3. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

Za bezpieczeństwo uczniów są odpowiedzialni:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły i na wycieczkach – opiekunowie według zasad zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 3) przed lekcjami i w czasie przerw – wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele pełniący dyżur (zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów).
- 4) w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.

4. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem.

5. Pracownia komputerowa wyposażona jest w program chroniący uczniów korzystających z Internetu przed nieodpowiednimi treściami.

6. W widocznym miejscu w szkole umieszczone są numery telefonów instytucji działających w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia.

7. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się:

- 1) właściwe oświetlenie;
- 2) ogrzewanie;
- 3) odpowiednią wentylację;
- 4) możliwość umieszczania symboli religijnych zgodnych z przekonaniem światopoglądowym rodziców.

8. Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.

9. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.

§ 10

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju fizycznego uczniów w placówce funkcjonuje stołówka szkolna, która odpłatnie zapewnia uczniom gorący napój oraz gorący posiłek w formie obiadu. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia gorącej herbaty (rodzice pokrywają koszty zakupu herbaty i cukru).

2. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, szkoła organizuje żywienie we współpracy z Miejsko–Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dobczycach

oraz ofiarności prywatnych sponsorów;

3. Za sprawy żywienia odpowiada firma przygotowująca i dostarczająca posiłki do szkoły, z którą Dyrektor podpisał umowę;

4. Rodzice pokrywają koszty posiłków, płacąc bezpośrednio do firmy.

5. Dyrektor organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia, a w przypadku zagrożenia epidemicznego ustala zasady jej funkcjonowania zgodnie z wytycznymi GIS;

6. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom opiekę stomatologa i pielęgniarki szkolnej po podpisaniu przez organ prowadzący stosownych umów.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 11

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 12

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą,

- sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
2. Dyrektor szkoły może wystąpić kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienia ucznia do innej szkoły.
 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 5. Dyrektor odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów.
 6. Zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje Dyrektora szkoły;
 - 6a) zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;
 - 6b) o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w pkt 6a, dyrektor zawiadamia organ nadzorujący.
 7. Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
 8. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:
 - 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
 - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnej kształcenia;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy;
 - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
 - 5) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) we współpracy z nauczycielami, określa:
 - a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,

- b) oraz we współpracy z radą rodziców dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - d) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - e) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Dziale V Statutu szkoły [WZO];
- 8) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
- 9) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów;
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel powołany na społeczny wicedyrektor.

§ 13

Rada Pedagogiczna

W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 14

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 13 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 15

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 16

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 17

Rada Rodziców

1. W szkole z działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.

§ 18

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 19

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie

we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 20

Zasady współdziałania organów szkoły oraz tryb rozwiązywania sporów kompetencyjnych między nimi.

1. Każdy z wymienionych w § 11 organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Tryb rozwiązywania sporów pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim:
 - 1) spory mogą dotyczyć wyłącznie zadań statutowych;
 - 2) spory rozstrzyga dyrektor szkoły;
 - 3) pisemny wniosek o rozpatrzenie sporu składa w imieniu organu jego przewodniczący do dyrektora szkoły;
 - 4) dyrektor przyjmuje wniosek i w ciągu siedmiu dni prowadzi negocjacje między stronami;
 - 5) po zakończeniu procesu mediacyjnego dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni;
 - 6) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego w zależności od charakteru sprawy;
 - 7) decyzja podjęta przez odpowiedni organ wymieniony w ust. 6 jest ostateczna.
3. Tryb rozwiązywania sporów pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim a dyrektorem szkoły:
 - 1) sprawy sporne rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy;
 - 2) przed wniesieniem wniosku o rozstrzygnięcie sporu, strony zobowiązane są do prowadzenia negocjacji;
 - 3) pisemny wniosek o rozpatrzenie sporu składa w imieniu organu jego przewodniczący do organów wymienionych w ust. 3 pkt. 1;
 - 4) dyrektor zobowiązany jest do wprowadzenia w życie zaleceń organu badającego spór do siedmiu dni od daty wypłynięcia pisma.
4. Organy szkoły mogą organizować wspólne posiedzenia w celu wymiany informacji i opinii.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III:
 - 1) są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów;
 - 2) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2 pkt 1;
 - 3) na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 pkt 1 nie więcej niż o 2 uczniów;
 - 4) jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 2 pkt 3, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela;
 - 5) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 2 pkt 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Podział na grupy w oddziałach klasach IV-VIII:
 - 1) oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2;
 - 2) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów;
 - 3) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Nauczyciel może być wychowawcą jednego oddziału.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Dyrektor szkoły nie powinien pełnić funkcji wychowawcy klasy.
5. Na umotywowany wniosek 2/3 rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i rozmowie z nauczycielem może powierzyć funkcję wychowawcy klasy innemu nauczycielowi. Wykonanie decyzji nie może kolidować z organizacją pracy szkoły. Obowiązuje 14 dniowy termin załatwienia sprawy.

§ 22

1. Arkusze organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i przedszkola, ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy, a w przypadku szkoły dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej – semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 23

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły,

z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Organizacja zajęć edukacyjnych:

1) zajęcia edukacyjne prowadzone są:

- a) w klasach I – III w systemie zintegrowanym;
- b) w klasach IV – VIII w systemie kształcenia klasowo – lekcyjnego;

2) godzina lekcyjna trwa 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;

3) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć;

4) nauka języka obcego jest organizowana z uwzględnieniem poziomu umiejętności uczniów;

3. Dyrektor organizuje w szkole naukę religii na pisemną prośbę rodziców złożone w pierwszym tygodniu września; uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie szkoły. Uczniom szkoły na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami. Życzenie, o którym mowa, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione. W przypadku, gdy na etykę zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę etyki w formie zajęć międzyszkolnych.

4. Wycieczki krajoznawczo – turystyczne i wyjazdy na zielone szkoły organizowane są według opracowanego i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły harmonogramu oraz regulaminu.

5. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

6. Opiekę nad uczniami przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel dyżurujący według planu dyżurów.

7. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

8. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmienowość.

§ 24

Wolontariat

1. W szkole organizuje się wolontariat.
2. Cele i działania szkolnego wolontariatu:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie postaw prospołecznych tj. np. cierpliwość oraz poszanowanie i zrozumienie drugiego człowieka;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.
3. Zakres działania:
 - 1) Środowisko szkolne:
 - a) udział w akcjach wewnątrzszkolnych,
 - b) zorganizowanie dla pierwszoklasistów zabaw konkursowych,
 - c) organizowanie pomocy uczniom osiągającym słabsze wyniki w nauce w ramach koleżeńskich korepetycji;
 - 2) Środowisko pozaszkolne:
 - a) udział w akcjach charytatywnych wspierających różne instytucje wspierające osoby np. niepełnosprawne, schorowane, osoby będące w starszym wieku,
 - b) współpraca z różnymi fundacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, schorowanych lub będących w starszym wieku,
 - c) inne działania zainicjowane przez wolontariuszy dopisywane w ciągu roku szkolnego.
4. Sposób realizacji działań:
 - 1) przybliżenie młodzieży idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - 2) umożliwianie rozpoznania własnych motywacji do pracy;
 - 3) poznanie obszarów pomocy;
 - 4) poznanie zasad pracy i etyki działalności wolontarystycznej;
 - 5) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 6) wywieszanie plakatów zachęcających młodzież do włączenia się w pracę wolontariatu;
 - 7) zamieszczanie informacji o działalności wolontariatu na stronie internetowej szkoły;
 - 8) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
 - 9) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 10) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym przy współpracy z miejscową parafią;
 - 11) monitorowanie działalności wolontariuszy.
1. W momencie powołania szkolnego klubu wolontariusza, opiekun klubu oraz nauczyciele koordynatorzy opracowują regulamin działalności klubu.

§ 25

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła proponuje następujące formy pomocy:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli;

- 2) uczestnictwo w zajęciach terapii psychologiczno-pedagogicznej, terapii logopedycznej, terapii psychologicznej zgodnie z zaleceniami diagnozy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) respektowanie wskazań Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych instytucji świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, odnośnie nauczania tych uczniów;
 - 4) prowadzenie na zasadach określonych w przepisach prawa nauczania indywidualnego;
 - 5) tworzenie oddziałów integracyjnych; oddział integracyjny - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) w zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego, młodzieży organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę;
 - 7) współpracę z lekarzem prowadzącym dziecko;
 - 8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.
2. W celu zapewnienia optymalnych warunków rozwoju ucznia szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją, ośrodkiem zdrowia i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz oferuje specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w formie:
 - 1)spotkań ze specjalistami;
 - 2)stałej współpracy w sprawach uczniów;
 - 3)zapraszania przedstawicieli instytucji wspierających do szkoły na spotkania z uczniami, nauczycielami i rodzicami;
 - 4)korzystania z oferty szkoleniowej tych instytucji.
 3. Organizacją współpracy wymienioną w ust. 2 zajmują się wychowawcy klas.
 4. Nauczyciele dostosowują treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
 5. Nauczyciele zapewniają pomoc w formie:
 - 1) współpracy z poradniami i instytucjami wspierającymi;
 - 2) pomocy w uzyskaniu wsparcia ze strony instytucji lub poradni specjalistycznych;
 - 3) propagowania wśród nauczycieli wiedzy na temat indywidualnych potrzeb uczniów, również szkolenia nauczycieli w zakresie pracy z uczniem o specjalnych potrzebach;
 - 4) uczestniczenia w tworzeniu dostosowanych wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania;
 - 5) uczestniczenia w dostosowaniu warunków egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb uczniów zgodnie z wydaną opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno–pedagogicznej.

§ 26

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom

polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do potrzeb ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się jest wydawana uczniowi na wniosek rodziców. Dla potrzeb dostosowania warunków egzaminu ósmoklasisty dla ucznia, ważne są opinie wydane po ukończeniu klasy III.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) terapii pedagogicznej;
 - d) porad i konsultacji.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

8. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 5) kuratora sądowego.
10. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
11. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
12. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 27

Biblioteka szkolna

1. Zadania ogólne biblioteki szkolnej:
 - 1) biblioteka szkolna jest: interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, ośrodkiem doskonalenia warsztatu pracy dla nauczycieli oraz ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 2) biblioteka szkolna służy realizacji podstawy programowej, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia;
 - 3) biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-prognostycznej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno - rekreacyjnej.
2. Cele i zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspierając nauczycieli w realizacji podstawy programowej.
3. Organizacja biblioteki:
 - 1) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który w szczególności:
 - a) zapewnia pomieszczenie i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,

- b) zapewnia właściwą obsługę biblioteki,
 - c) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,
 - d) zarządza całością zbiorów bibliotecznych,
 - e) inspirowuje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w wykorzystywaniu zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - f) obserwuje i ocenia pracę nauczyciela bibliotekarza,
 - g) w porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów i przestrzega jego wykonania;
- 2) zbiory:
- a) biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - wydawnictwa informacyjne,
 - podręczniki szkolne i programy nauczania,
 - lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego,
 - literaturę popularnonaukową i naukową,
 - beletrystykę,
 - wydawnictwa albumowe,
 - czasopisma dla uczniów i nauczycieli,
 - wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, dydaktyki,
 - dokumenty audiowizualne,
 - dokumenty na nośnikach elektronicznych,
 - b) w bibliotece stosuje się następujące zasady rozmieszczenia zbiorów: księgozbiór podstawowy w wypożyczalni i księgozbiór podręczny w czytelnicy;
- 3) wydatki biblioteki finansowane mogą być:
- a) z budżetu szkoły,
 - b) dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców;
- 4) czas pracy biblioteki ustalony jest tak, żeby uczeń miał umożliwiony dostęp do jej zbiorów w czasie przerw i po zakończeniu zajęć lekcyjnych (także podczas lekcji).
- 5) dokładny rozkład zajęć corocznie określa bibliotekarz w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) bibliotekarz może jeden dzień w tygodniu przeznaczyć na opracowanie zbiorów, zakupy lub inne czynności związane z pracą biblioteki.
4. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza w zakresie:
- 1) pracy pedagogicznej:
- a) udostępniać zbiory w wypożyczalni, czytelnicy oraz komplety do pracowni, klas, świetlicy,
 - b) prowadzić różne formy upowszechniania czytelnictwa,
 - c) prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek i innych wypożyczonych materiałów,
 - d) udzielać porad w doborze lektury w zależności od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników,
 - e) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia;
- 2) pracy organizacyjno-technicznej:

- a) gromadzić zbiory – zgodnie z potrzebami szkoły;
 - b) prowadzić ewidencję zbiorów (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - c) przeprowadzać selekcję zbiorów (przy współudziale nauczycieli),
 - d) opracowywać zbiory zgodnie z obowiązującymi normami i standardami,
 - e) zorganizować warsztat działalności informacyjnej:
 - wyodrębnić księgozbiór podręczny,
 - prowadzić katalogi-według aktualnych norm
 - prowadzić kartoteki tekstowe,
 - gromadzić zestawienia bibliograficzne;
 - f) prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i miesięczną, semestralną i roczną,
 - g) planować pracę roczną oraz w dalszej przyszłości,
 - h) planować wydatki i zakupy biblioteki,
 - i) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu,
 - j) doskonalić warsztat swojej pracy,
 - k) składać roczne sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole.
5. Prawa i obowiązki czytelników:
- 1) z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów (prawni opiekunowie) na podstawie kart czytelniczych;
 - 2) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
 - 3) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
 - 4) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki lub innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza;
 - 5) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed końcem danego roku szkolnego;
 - 6) czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do zwrotu wszystkich materiałów wypożyczonych z biblioteki;
 - 7) uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
 - 8) uczniowie, którzy nie zwrócili książek do biblioteki na koniec roku szkolnego, we wrześniu, kolejnego roku szkolnego mają obniżone zachowanie o jeden stopień.
6. Obowiązki: Rady Pedagogicznej, nauczycieli i wychowawców:
- 1) do obowiązków Rady Pedagogicznej należy:
 - a) opiniowanie budżetu biblioteki,
 - b) zatwierdzenie rocznych planów pracy biblioteki,
 - c) formułowanie wniosków i uwag dotyczących oceny i usprawnienia pracy biblioteki;
 - 2) do obowiązków nauczycieli należy:
 - a) poznanie zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu i pełnionych funkcji w szkole,
 - b) współpraca z biblioteką w gromadzeniu i selekcji zbiorów,
 - c) współpraca w rozwijaniu kultury czytelniczej i medialnej;
 - 3) do obowiązków wychowawcy należy:

- a) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów stroniących od książki,
- b) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki, udzielanie pomocy w egzekwowaniu zwrotu, wypożyczonych zbiorów i rozliczeń za zgubienie i zniszczenie ich.

§ 28

1. Szkoła wypożycza nieodpłatnie uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
3. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.
4. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zakupionymi z dotacji celowej lub materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, dyrektor szkoły przekazuje te podręczniki lub materiały edukacyjne dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki lub materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

Organizacja świetlica

§ 29

1. W szkole działa świetlica.
2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają w szkole poza zajęciami obowiązkowymi ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
 - 2) inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczestników nie powinna przekraczać 25.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele świetlicy.
6. Nauczyciele świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
7. Nauczyciel świetlicy odpowiada za:
 - 1) właściwą realizację planu wychowawczo-opiekuńczego w świetlicy;
 - 2) bezpieczeństwo młodzieży podczas przebywania w świetlicy;
 - 3) sprzęt i pomoce naukowe znajdujące się na stanie świetlicy;
 - 4) ład i estetykę pomieszczeń świetlicowych.

8. Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy na I i II semestr sporządzonym na początku każdego semestru
9. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
10. Szczegółowy zakres działania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 30

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Poradnie udzielają pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) pomocy psychologicznej;
 - 4) profilaktyki uzależnień;
 - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Poradnie specjalistyczne prowadzą działalność ukierunkowaną na specyficzny, jednorodny charakter problemów z uwzględnieniem potrzeb środowiska.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydaje opinie między innymi w sprawach:
 - 1) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 2) indywidualnego programu lub toku nauki oraz innych sprawach określonych w przepisach odrębnych.
5. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.
6. Dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia, lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły (na wniosek rodziców/prawnych opiekunów) poradnia pedagogiczna wydaje orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego, dla dzieci z zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi wymagającymi stosowania specjalnej organizacji i metod pracy – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Dla uczniów żyjących w trudnych warunkach zabiega się o pomoc materialną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Oddziale Polskiego Czerwonego Krzyża.

8. Za prawidłową współpracę z instytucjami wymienionymi w ust. 1 i 6 odpowiedzialni są: dyrektor szkoły.

§31

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:

- 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
- 2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny z zachowania;
- 3) zatwierdzanie przez radę rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 4) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych, w umówionym czasie;
- 5) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
- 6) regularne spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w roku.

3. Na lekcjach z wychowawcą, spotkaniach uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów. Szkoła oferuje w tym zakresie pełną informację dotyczącą typów szkół oraz warunków przyjęć do nich.

4. Zasady współpracy szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami:

- 1) na pierwszym zebraniu z rodzicami nauczyciel-wychowawca zapoznaje ich ze Statutem szkoły, zasadami komunikowania się z nauczycielami i dyrektorem. Uwagi dotyczące wyżej wymienionych zgłasza rodzic/prawny opiekun do wychowawcy klasy, a ten przekazuje dyrektorowi;
- 2) rodzice mają prawo wglądu do Statutu Szkoły w sekretariacie szkoły, bibliotece lub u dyrektora szkoły lub na stronie internetowej szkoły;
- 3) nauczyciele opracowują harmonogram konsultacji i podają go do wiadomości uczniów i rodziców na gazetce szkolnej lub na stronie internetowej szkoły;
- 4) w czasie konsultacji rodzice/prawni opiekunowie uzyskują od nauczycieli przedmiotów i wychowawcy, informacje bieżące o osiągnięciach, niedociągnięciach i ocenach tylko swoich dzieci;
- 5) rodzice/prawni opiekunowie traktowani są jako ważni sojusznicy szkoły, służą jej pomocą i radą;
- 6) rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i zajęciach dydaktycznych (po uzgodnieniu z nauczycielem);
- 7) w czasie zebrań rodzicielskich wychowawca nie omawia imiennie niedociągnięć uczniów;
- 8) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani usprawiedliwiać nieobecność swoich dzieci w dzienniczkach (opieczętowanych pieczętą szkoły i zawierających wzory podpisów rodziców/prawnych opiekunów) do 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły, o ile rodzic nie

przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów.

- a) nauczyciele zwalniają uczniów z obecności na zajęciach tylko na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów zapisaną na kartce, którą uczeń zostawia w sekretariacie szkoły lub poprzez swoje konto w dzienniku elektronicznym, przed zajęciami, z których uczeń ma być zwolniony.
- b) uczeń klasy IV-VIII, który zostaje zwolniony z zajęć na prośbę rodziców i w treści zwolnienia rodzice/prawni opiekunowie nie zapisali oświadczenie, że „wyrażają zgodę na przebywanie dziecka poza szkołą w czasie, kiedy powinno uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez szkołę, i biorą za nie całkowitą odpowiedzialność”, musi pozostać na terenie szkoły i przebywać w miejscu, w którym opiekę nad nim sprawuje upoważniona przez dyrektora osoba,
- c) uczeń klasy IV-VIII, który zostaje zwolniony z zajęć na prośbę rodziców i w treści zwolnienia rodzice/prawni opiekunowie zapisali oświadczenie, że „wyrażają zgodę na przebywanie dziecka poza szkołą w czasie, kiedy powinno uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez szkołę, i biorą za nie całkowitą odpowiedzialność”, może opuścić szkołę i samodzielnie udać się do domu bez opieki osoby dorosłej;
- 5) ewentualne konflikty w sprawach nauczyciel przedmiotu – uczeń, rodzic/prawny opiekun ma prawo zgłosić do wychowawcy klasy, jeśli z jego pomocą nie uda się ich rozwiązać, również do dyrektora szkoły;
- 6) rodzic/prawny opiekun ma prawo zgłosić swoje uwagi o pracy szkoły u dyrektora szkoły wyłącznie w formie pisemnej lub osobistej rozmowie z dyrektorem przeprowadzonej z udziałem zainteresowanej osoby.
- 7) rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wglądu do prac pisemnych tylko swoich dzieci w szkole, mogą uzyskać skan prac swojego dziecka poprzez swoje konto w dzienniku elektronicznym po uzgodnieniu z nauczycielami;
- 8) nauczyciele komunikują się z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez wpis do dzienniczków ucznia lub zeszytu przedmiotowego oraz poprzez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym.
- 9) pomoc finansowa rodziców/prawnych opiekunów ofiarowana szkole może być tylko dobrowolna;
- 10) rodzice/prawni opiekunowie współpracują ze szkołą dla dobra uczniów,
- 11) rodzice/prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie którym dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego.

§ 31a

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Nadzór nad funkcjonowaniem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego sprawuje Dyrektor Szkoły. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się doradca zawodowy. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez

uczniów swojego potencjału edukacyjno-zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej, jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego. Doradztwo zawodowe w szkole realizowane jest:

a) w klasach I-VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

b) w klasach VII-VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na obowiązkowych, regularnych zajęciach z doradztwa zawodowego (w wymiarze 10 godzin w klasie VII oraz VIII) prowadzonych przez doradcę zawodowego.

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego uczestniczą:

- wychowawcy klas;
- pedagog szkolny;
- nauczyciel biblioteki;
- nauczyciele świetlicy;
- pozostali nauczyciele;
- instytucje zewnętrzne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, Powiatowy Urząd Pracy w Myślenicach z filią w Dobczycach.

Praca doradcy zawodowego w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego ma charakter planowych działań obejmujących indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami:

W ramach pracy z uczniami obejmuje:

- wdrażanie uczniów do samopoznania,
- kształtowanie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
- kształtowanie umiejętności pracy w grupie,
- przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych, np.: egzamin, poszukiwanie pracy, adaptacja do nowych warunków, bezrobocie,
- pomoc w planowaniu kariery edukacyjno – zawodowej,
- konfrontowanie własnej samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
- poznawanie warunków przyjęć do szkół policealnych i wyższych,
- oznaczenie potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na rynku lokalnym, krajowym i unijnym,
- diagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki wybieranych zawodów,
- kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego wyboru i poszukiwania pracy;

W ramach pracy z rodzicami obejmuje:

- prezentację założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły na rzecz uczniów,
- przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa średniego,
- indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne,
- gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowych,
- przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.
- zaangażowanie rodziców w działania doradcze (przedstawienie swoich zawodowych doświadczeń).

W ramach pracy z nauczycielami obejmuje:

- utworzenie i zapewnienie ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- uzyskanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej,
- lepsze rozumienie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy,
- realizację zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 32

1. W szkole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych;
 - 2) logopedę;
 - 3) pracowników administracyjnych;
 - 4) pracowników obsługi;
 - 5) pedagoga,
 - 6) pedagoga specjalnego.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor, w tym związanych z:
 - 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów;
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 4) zabezpieczeniem gorącego posiłku lub gorącej herbaty dla uczniów;
 - 5) odpowiedzialnością za ład, porządek i higienę pomieszczeń szkolnych.
4. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

Nauczyciele

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) prawidłowa realizacja podstawy programowej, programu nauczania, planu pracy szkoły oraz programu wychowawczego -profilaktyczno;
 - 3) troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkoły;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 6) bezstronność i obiektywność w ocenie uczniów zgodnie z obowiązującymi

- przepisami i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 8) rozpoznawanie środowiska rodzinnego uczniów, wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w działaniach wychowawczych, systematycznie współpracować z domem rodzinnym ucznia;
 - 9) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udział w spotkaniach z doradcami metodycznymi,
 - c) pracę w zespołach przedmiotowych i problemowo-zadaniowych,
 - d) organizowanie pracowni przedmiotowych i podejmowanie starań o ich wyposażenie;
 - 10) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 11) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 12) nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole;
 - 13) prowadzić inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 14) współpracować z wychowawcami klas;
 - 15) stosować efektywne i różnorodne metody i formy nauczania;
 - 16) rozpoznawać poziom i postępy uczniów w opanowaniu wiadomości i umiejętności;
 - 17) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także nieposiadającego wyżej wymienionego orzeczenia lub opinii – w zależności od jego specyficznych trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie szkoły;
 - 18) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 19) motywować uczniów do udziału w konkursach i w życiu kulturalnym szkoły;
 - 20) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły oraz we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i komisjach powołanych przez dyrektora szkoły;
 - 21) prawidłowo prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującym prawem;
 - 22) przestrzegać prawa oświatowego, przepisów BHP, wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz zarządzeń dyrektora szkoły;
 - 23) przestrzegać tajemnicy służbowej;
 - 24) przestrzegać sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
 - 2) wyboru programu nauczania,

- 3) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 4) opracowania własnego programu nauczania.
4. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, a także program, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) analizowanie skuteczności edukacyjnych wybranego zestawu programu nauczania;
- 3) właściwa korelacja treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów (bloków przedmiotowych);
- 4) pomoc wychowawcy w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych dotyczących danego oddziału;
- 5) ustalenie dla ucznia form, sposobów i okresów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin poszczególnych form na dany rok szkolny;
- 6) pracą zespołu kieruje wychowawca danego oddziału.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu wymienionego w ust. 2 kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

4. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyborów programów nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu i wyposażeniu pracowni;
- 5) wspólne opiniowanie w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- 6) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole, jeżeli o taką opinię wystąpił dyrektor szkoły.

5. Cele i zadania zespołów wychowawczych obejmują:

- 1) udział w planowaniu zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły;
- 2) wymiana doświadczeń, doradztwo w sprawie form i metod pracy wychowawczej;
- 3) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów, w odniesieniu do oceny zachowania;
- 4) współpraca z samorządem uczniowskim przy opracowywaniu kryteriów oceny zachowania;
- 5) współpraca przy konstruowaniu rocznego planu wychowawczego- profilaktycznego oraz śródroczna ocena realizacji tego planu;
- 6) opracowanie tematyki zajęć z wychowawcą;
- 7) opracowanie tematyki spotkań z rodzicami;
- 8) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 9) opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i eksperymentów z zakresu

wychowania;

- 10) pomoc w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe, których zadaniem jest:
 - 1) rozwiązywanie problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających doraźnych potrzeb szkoły.
 - 2) zespoły problemowo -zadaniowe powołuje dyrektor szkoły w celu między innymi:
 - a) przygotowanie projektu planu pracy szkoły;
 - b) przygotowanie projektu zmian w statucie szkoły lub innego regulaminu,
 - c) przygotowanie projektu zmian w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;
 - 3) po wykonaniu zadania lub po zakończeniu roku szkolnego zespół zostaje rozwiązany.

Wychowawca

§ 35

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijającego jednostki i interesujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jaki i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) współdziałania z rodzicami poprzez okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy swoich działaniach,
 - c) włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 6) prowadzi dokumentację wymaganą aktualnymi przepisami i uchwałą rady pedagogicznej.
3. Formy kontaktu wychowawcy i innych nauczycieli z rodzicami:
 - 1) zebrania klasowe z rodzicami (dwa razy w półroczu);
 - 2) rozmowy indywidualne z rodzicami (w miarę zaistniałych potrzeb);

- 3) korespondencja z rodzicami w dzienniczkach ucznia oraz poprzez dziennik elektroniczny
 - 4) organizowanie lekcji otwartych dla rodziców;
 - 5) udzielanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów rodzicom przez wychowawcę i nauczycieli przedmiotów (w każdy dzień nauki szkolnej, w czasie przerw w czasie których nauczyciel nie pełni dyżuru oraz przed i po zakończeniu zajęć własnych nauczycieli);
 - 6) udział rodziców w uroczystościach szkolnych;
 - 7) odwiedziny wychowawcy w domu ucznia.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
- 1) dyrektora szkoły;
 - 2) rady pedagogicznej;
 - 3) wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucjach oświatowych i naukowych.

Logopeda

§ 36

1. Szkoła zatrudnia logopedę podlegającego bezpośrednio dyrektorowi.
2. Do zadań logopedy należy:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, uczniów w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) planowanie i prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem, wychowawcami i nauczycielami;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej , w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
3. Zadania te realizowane są we współpracy z nauczycielami, rodzicami, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.
4. Logopeda prowadzi odpowiednią dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Szczegółowy zakres czynności logopedy ustala dyrektor na piśmie.

Pedagog

§ 36a

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 8)współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 9)wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikającychz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 10)organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 11) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Dobczycach i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo – wychowawczymi.

Pedagog specjalny

§ 36b

Zadania pedagoga specjalnego.

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 3) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

Pracownicy administracji i obsługi

§ 37

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. Grupa ta podlega przepisom prawa pracy i innym zarządzeniom dotyczącym tej grupy pracowniczej.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi w szczególności należy:
 - 1) Troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) Rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności);
 - 3) Przestrzeganie Regulaminu Pracy i ustalonego w szkole regulaminu porządkowego;
 - 4) Poszanowanie mienia szkolnego;
 - 5) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 6) Przestrzeganie tajemnicy służbowej.

Bezpieczeństwo w szkole

§ 38

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, każdy na swoim odcinku pracy, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole lub zajęć zorganizowanych przez szkołę.

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.

§ 39.

1. Dzieci przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 30 minut przed dzwonkiem na lekcje.
2. Za bezpieczeństwo dzieci przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem.
3. Dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godz. 7¹⁵.
4. Nauczyciela mającego dyżur, nieobecnego w szkole, zastępuje nauczyciel, któremu wyznaczono zastępstwo, zgodnie z księgą zastępstw.
5. Za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, wycieczek, zielonych szkół, dyskotek, itp. odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca.
6. Wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności.
7. W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii, itp.
8. W pracowni komputerowej, w widocznym miejscu, znajduje się regulamin bezpiecznego zachowania i postępowania, z którym zapoznaje się uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
9. Niesprawny sprzęt, zagrażający bezpieczeństwu, zabezpiecza nauczyciel i zawiadamia dyrektora.
10. Wyjścia poza Nową Wieś, wyjazdy na wycieczki i zielone szkoły odbywają się zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych. Kierowników obowiązuje każdorazowo:
 - 1) wypełnienie karty wycieczki;
 - 2) zawiadomienie rodziców o programie, terminie i godzinie wyjazdu i powrotu;
 - 3) sprawdzenie listy obecności;
 - 4) zapoznanie uczestników z regulaminem;
 - 5) dokonanie stosownych wpisów w dzienniku.
11. Uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.
12. Uczeń klas IV-VIII może być zwolniony z zajęć wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.
13. Uczeń, który zachorował może udać się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub wskazanych przez rodziców/prawnych opiekunów.
14. Nauczyciel klas I-III po ostatniej lekcji w danej klasie ma obowiązek odprowadzenia dzieci do szatni i przypilnowania porządku podczas ubierania się i sprawdzenia czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców.
15. W pomieszczeniach lub innych miejscach w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nich wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. Jeśli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się podczas zajęć, nauczyciel niezwłocznie przerywa zajęcia i wyprowadza uczniów z zagrożonych miejsc.
16. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, a w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
17. Pokój nauczycielski wyposaża się w apteczkę zaopatrzoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
18. Uczeń, który bierze udział w różnego rodzaju uroczystościach, imprezach szkolnych, konkursach, zawodach sportowych, jest nieobecny na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym planie zajęć jego klasy. Wówczas taką

nieobecność usprawiedliwioną później przez wychowawcę, zaznacza w dzienniku zgodnie z regulaminem dziennika elektronicznego. Wówczas uczeń jest traktowany jako obecny w szkole. Odpowiedzialność za ucznia ponosi nauczyciel organizujący lub opiekujący się zajęciami,

19. W przypadku zwolnień z lekcji wychowania fizycznego:

1) odbywających się poza terenem szkoły (zajęcia na basenie):

- a) jeśli wypadają one na początku bądź na końcu zajęć, za zgodą pisemną rodziców/prawnych opiekunów uczeń może nie przychodzić na zajęcia lekcyjne. Nie jest wtedy ujęty w ogólnej frekwencji klasy.
- b) jeśli lekcje wypadają w środku zajęć edukacyjnych, uczeń przebywa na terenie szkoły, w miejscu wyznaczonym nauczyciela wychowania fizycznego lub wychowawcę pod opieką nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły i jego obecność jest obowiązkowa;

2) odbywających się na terenie szkoły, uczeń przebywa na terenie szkoły, w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela wychowania fizycznego i jego obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

20. Aby podjąć działalność w szkole, stowarzyszenie lub inna organizacja, będzie musiała przekazać dyrektorowi informacje dotyczące swojej działalności, a także treści przekazane uczniom w szkole oraz wykorzystywane materiały.

Następnie dyrektor powinien:

- zwrócić się do rady szkoły (w razie jej braku – rady pedagogicznej) i rady rodziców o opinię na temat tej działalności,
 - poinformować o zgłoszeniu organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
- Opinie takie będą miały charakter wiążący.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 40

1. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego (Wewnątrzszkolne zasady oceniania - WZO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w klasie ósmej.
2. Integralnym składnikiem wewnątrzszkolnych zasad oceniania są wymagania edukacyjne.
3. Przepisów WZO nie stosuje się do dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
4. Warunki przeprowadzania sprawdzianów oraz ich formy dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące – co najmniej trzy w semestrze; klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu

przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

§ 42

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) nauczyciel ma obowiązek udzielania uczniowi pomocy w nauce poprzez udzielanie informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniom wskazówek do samodzielnego planowania dalszego rozwoju.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 - 8) w przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali zgodnej ze statutem szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny/ komunikator/ wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.

4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§ 43

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz ich rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz ich rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice są systematycznie informowani o postępach dziecka w nauce, o jego mocnych i słabych stronach oraz o ustalonych dalszych kierunkach pracy na spotkaniach określonych przez kalendarz spotkań z rodzicami oraz (w miarę potrzeb) podczas indywidualnych rozmów.
4. Na początku roku szkolnego na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca klasy zapoznaje rodziców z rocznym harmonogramem spotkań z rodzicami.

§ 44

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.
 1. Na prośbę rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.
 2. O postępach i trudnościach uczniów rodzice/prawni opiekunowie są informowani przez wychowawcę na zebraniach oraz przez innych nauczycieli podczas dni otwartych i zebrań.
 3. Rodzice/opiekunowie prawni obecność na każdym zebraniu i podczas dni otwartych potwierdzają podpisem na liście obecności.
 4. W razie zaistniałej potrzeby pilnego kontaktu z rodzicami, wychowawca zawiadamia rodziców telefonicznie, poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym lub pisemnie o konieczności przybycia do szkoły. Rozmowa z rodzicami odbywa się w obecności wychowawcy, dyrektora szkoły, nauczycieli zgłaszających problem z uczniem.
 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi na zajęciach edukacyjnych natomiast rodzicom/prawnym opiekunom na indywidualnych konsultacjach, w siedzibie szkoły lub poprzez konto w dzienniku elektronicznym. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który ją oceniał, jeśli

jest to niemożliwe inny upoważniony nauczyciel lub dyrektor szkoły.

6. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.

7. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

8. O ocenach śródrocznych i rocznych uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie zostają powiadomieni nie później niż w ostatnim tygodniu przed wyznaczonym terminem końca I lub II półrocza.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 45

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej (posiadającej uprawnienia do wydawania opinii zgodnie z przepisami prawa) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 46

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 47

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/zwolniona".

3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów może zwolnić ucznia

z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń. Uczeń jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/zwolniona".

§ 48

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

7) śródrocznej

8) rocznej

9) końcowej

Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w WZO – śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych przez dyrektora szkoły, nie później niż do 31 stycznia.

5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

6. Klasyfikacja roczna/końcowa w klasach IV-VIII odbywa się na tydzień przed zakończeniem zajęć.

7. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

8. Wzór oceny opisowej określa zespół nauczycieli klas I - III i może on podlegać modyfikacji po uzgodnieniu pomiędzy wszystkimi nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej. Wzór oceny opisowej należy przedstawić rodzicom/prawnym opiekunom na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I - III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych

w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. Klasyfikacja roczna odbywa się w klasach I-III na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.
11. Ocena opisowa jest jednocześnie informacją dla rodziców o postępach dziecka.
12. Roczna ocenę klasyfikacyjną w klasach I-III nauczyciel sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – do arkusza ocen, do dziennika lekcyjnego w formie elektronicznej i dla rodziców/prawnych opiekunów – może to być oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
13. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie ocen cząstkowych, które nie są średnią arytmetyczną tych ocen.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
15. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 49

1. Osiągnięcia uczniów są badane za pomocą: testów, sprawdzianów i prac klasowych, zadań domowych, kartkówek, prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania, ustnych wypowiedzi, aktywności w czasie lekcji, osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, projektów, prezentacji.
2. Nauczyciel w ocenianiu ucznia stosuje wszystkie dostępne sposoby np.: obserwacja, rozmowa, ocena wytworów, badania osiągnięć i inne, i odnosi je do wymagań edukacyjnych spisanych w formie poziomów osiągniętej wiedzy i umiejętności. Wymagania edukacyjne na poszczególne poziomy wiedzy i umiejętności ucznia są spisane i podane do wiadomości uczniów i ich rodziców na stronie internetowej szkoły.
3. Bieżące ocenianie może mieć formy:
 - 1) sprawdzian (praca klasowa, test kompetencji) – przez sprawdzian (pracę klasową, test kompetencji) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
 - 2) krótkie prace pisemne – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 20 minut. Jeśli praca

- jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy z ostatniej lekcji, a jeśli zapowiedziana, to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela. Zgłoszenie nieprzygotowania przez rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej w wyjątkiem prac zapowiedzianych;
- 3) odpowiedzi ustne - to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji;
 - 4) praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji, odpowiedzi ustne, ćwiczenia praktyczne;
 - 5) praca w grupie - to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu;
 - 6) nauczyciele mogą stosować również inne formy oceniania, które wynikają ze specyfiki nauczanego przedmiotu, o czym informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów na początku roku szkolnego.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 5. Uczeń, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, powinien mieć możliwość napisania niektórych prac domowych przy użyciu komputera lub maszyny do pisania.
 6. Na ocenę wiadomości z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i innych języków nauczanych w szkole) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne i charakter pisma. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi uczniom na błędy.
 7. Poprawione i ocenione prace pisemne powinny być oddane uczniom w terminie tygodnia od dnia napisania (za wyjątkiem wypadków losowy)
 8. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie sprawdzianów:
 - 1) sprawdzian można poprawić w ciągu tygodnia od poinformowania ucznia o wystawionej ocenie;
 - 2) do dziennika zajęć wpisuje się oceny otrzymane lub poprawione po tygodniu;
 - 3) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły;
 10. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywał się sprawdzian, uczeń ma obowiązek w terminie ustalonym przez nauczyciela przystąpić do napisania zaległej pracy.
 11. Nauczyciel może zwolnić ucznia z obowiązku napisania zaległej pracy kontrolnej.
 12. Nauczyciel może zawrzeć umowę z uczniami dotyczącą warunków: poprawy pisemnych prac i przygotowania się do lekcji.
 13. Warunki takiej umowy muszą być spisane na początku roku szkolnego.
 14. Warunki takiej umowy muszą być znane rodzicom uczniów.
 15. Minimum raz w miesiącu wychowawca obowiązany jest do wpisania bieżącej oceny z zachowania.
 16. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane w dzienniku lekcyjnym przez nauczyciela przedmiotu.

§ 50

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz

jak powinien dalej się uczyć.

2. W ocenianiu bieżącym zajęć edukacyjnych w klasach IV- VIII określonych w szkolnym planie nauczania stosuje się skalę ocen:

celujący	w skrócie	cel	cyfrą 6,
bardzo dobry	w skrócie	bdb	cyfrą 5,
dobry	w skrócie	db	cyfrą 4,
dostateczny	w skrócie	dst	cyfrą 3,
dopuszczający	w skrócie	dop	cyfrą 2,
niedostateczny	w skrócie	ndst	cyfrą 1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych (bieżących) znaku „+” w znaczeniu podwyższającym ocenę lub „-” w znaczeniu obniżającym ocenę.

3. Wymagania na poszczególne oceny w klasach IV-VIII:

1) **CELUJĄCY** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności obejmujących program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2) **BARDZO DOBRY**: otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;

3) **DOBRY**: otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie,
- poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) **DOSTATECZNY**:

- otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne do dalszego kształcenia;

5) **DOPUSZCZAJĄCY**: otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
- wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

6) **NIEDOSTATECZNY**: otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

- b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;
4. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane przez nauczyciela przedmiotu.
 5. Wprowadza się kolory do wpisywania ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) „czerwony” – sprawdziany;
 - 2) „niebieski” lub „czarny” - pozostałe oceny (odpowiedzi, kartkówki i inne prace).
 6. Nauczyciel może w ocenianiu bieżącym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy informowania o bieżących postępach czynionych przez ucznia.
 7. Na początku roku szkolnego nauczyciel musi zapoznać uczniów i ich rodziców z zasadami takiego oceniania. Takie zasady muszą być wywieszane w sali lekcyjnej i być dostępne dla uczniów i ich rodziców.
 8. W ocenianiu bieżącym zajęć edukacyjnych w klasach I- III określonych w szkolnym planie nauczania stosuje się skalę ocen:
 - 1) 6 – znakomicie;
 - 2) 5– brawo;
 - 3) 4– poprawnie;
 - 4) 3 – musisz popracować;
 - 5) 2– słabo;
 - 6) 1 – brak postępów.
 9. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
 10. Wymagania na poszczególne oceny w klasach I-III:
 - 1) Ocenę 1 otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie,
 - b) ma braki, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie i poszerzanie wiedzy;
 - 2) ocenę 2 otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie stopniu umożliwiającym mu dalszą naukę,
 - b) ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki;
 - 3) ocenę 3 otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie,
 - b) stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności nabyte w trakcie kształcenia,
 - c) sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) ocenę 4 otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności nabyte w trakcie kształcenia,
 - c) sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 5) ocenę 5 otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową oraz programem nauczania danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) potrafi zastosować posiadana wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach – bierze udział w konkursach, zawodach sportowych;
 - 6) ocenę 6 otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową oraz programem nauczania danej klasy,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

Termin przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej/rocznej/końcowej

§ 51

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu nauki przed zakończeniem pierwszego półrocza zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w WZO – śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna odbywa się na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.

Skala i forma ustalania śródrocznej, rocznej i końcowej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 52

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyłączeniem religii/etyki.
2. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

celujący	w skrócie	cel	cyfrą 6,
bardzo dobry	w skrócie	bdb	cyfrą 5,
dobry	w skrócie	db	cyfrą 4,
dostateczny	w skrócie	dst	cyfrą 3,
dopuszczający	w skrócie	dop	cyfrą 2,
niedostateczny	w skrócie	ndst	cyfrą 1

3. W klasach I-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z religii/etyki ustala się według następującej skali:

celujący	w skrócie	cel	cyfrą 6,
bardzo dobry	w skrócie	bdb	cyfrą 5,
dobry	w skrócie	db	cyfrą 4,
dostateczny	w skrócie	dst	cyfrą 3,
dopuszczający	w skrócie	dop	cyfrą 2,
niedostateczny	w skrócie	ndst	cyfrą 1

W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

4. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z religii/etyki w klasach I – VIII zapisuje się w pełnym brzmieniu i ustala się według następującej skali:

6 - celujący

- 5 - bardzo dobry
- 4 - dobry
- 3 - dostateczny
- 2 - dopuszczający
- 1 - niedostateczny

5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna i końcowa ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych - wyrażonych ocenami opisowymi.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. W dzienniku lekcyjnym oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisywane są w pełnym brzmieniu:

- 6 – celujący,
- 5 – bardzo dobry
- 4 – dobry,
- 3 – dostateczny,
- 2 – dopuszczający,
- 1 – niedostateczny.

§ 53

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. W przypadku braku możliwości wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wystawia ją zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy, dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a w klasach I-III wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale oraz nauczyciel nauczania zintegrowanego wyznaczony przez dyrektora.

§ 54

1. Nie później niż na jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę o zagrożeniu wystawienia przewidywanej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych dla danego ucznia.
Wychowawca:
 - 1) w terminie 3 dni od daty wystawienia przewidywanej niedostatecznej oceny

- klasyfikacyjnej wychowawca klasy powiadamia o tym rodziców/prawnych opiekunów;
- 2) informacje te rodzic/prawny opiekun otrzymuje w formie pisemnej lub ustnej podczas indywidualnego spotkania z wychowawcą;
 - 3) potwierdzeniem jest podpis rodzica/prawnego opiekuna złożony w dzienniku wychowawcy lub podpisana i zwrócona informacja o zagrożeniu lub dowód nadania listu poleconego;
 - 4) wystawienie przewidywanej oceny niedostatecznej obliguje nauczyciela przedmiotu i wychowawcę klasy do ustalenia możliwości poprawy oceny i podania uczniom warunków tej poprawy – planowane działania odnotowane są pisemnie w dzienniku.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
- 1) informacje te rodzic/prawny opiekun otrzymuje na spotkaniu wychowawcy z rodzicami;
 - 2) potwierdzeniem jest podpis rodzica złożony w dokumentacji wychowawcy;
 - 3) termin zebrania wyznacza się najpóźniej na 1 tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 4) w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu informacja zostaje wysłana listem poleconym, dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie przyjęcia informacji przez adresata.
3. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
4. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
5. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
6. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 9a -9c, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

Uzyskiwanie wyższych ocen niż przewidywane rocznych ocen

§ 55

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) w ciągu trzech dni od daty przekazania przez wychowawcę informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne

- lub do wychowawcy klasy z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana.
- 2) w przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel:
 - a) sprawdza, czy przewidywana ocena jest zgodna z prawem;
 - b) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia i zgodna z wymaganiami edukacyjnymi;
 - c) ustala ocenę wyższą od przewidywanej, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że ocena nie odpowiada przepisom prawa lub uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania jego osiągnięć edukacyjnych.
 2. Dodatkowe sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
 3. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego w terminie ustalonym przez dyrektora.

§ 56

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca klasy ma obowiązek uwzględnienia różnych okoliczności życiowych i domowych uczniów oraz uwarunkowań psychomotorycznych wychowanków mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie się ucznia w szkole.
3. Ocenianie zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. W zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych o ocenie zachowania w szczególności decyduje:
 - 1) uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowanie na zło;
 - 2) sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych;
 - 3) stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) dbałość o kulturę słowa;
 - 5) dbałość o zdrowie swoje i innych;
 - 6) nie uleganie nałogom;
 - 7) dbałość o higienę osobistą;
 - 8) estetykę wyglądu;
 - 9) ład i porządek w otoczeniu;
 - 10) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 11) poszanowanie mienia prywatnego i społecznego.
5. W zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym ocena zachowania

uwzględnia:

- 1) sumienność w nauce;
 - 2) samodzielność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności;
 - 3) systematyczność przygotowania się do lekcji;
 - 4) regularność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo własne i kolegów;
 - 6) wywiązywanie się z zadań podjętych na rzecz klasy lub szkoły;
 - 7) podejmowanie prac nadobowiązkowych na rzecz najbliższego środowiska, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, w szczególności: udział w konkursach, imprezach, uroczystościach itp.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Minimum raz w miesiącu wychowawca obowiązany jest do wpisania oceny zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
 - 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;

§ 57

1. Opinię o zachowaniu się ucznia w klasach IV- VIII ustala się wg następującej skali:
- | | | |
|--------------|-----------|-------|
| wzorowe | w skrócie | wz , |
| bardzo dobre | w skrócie | bdb , |
| dobre | w skrócie | db , |

poprawne	w skrócie	popr ,
nieodpowiednie	w skrócie	ndp ,
naganne	w skrócie	ng.

2. Przyjęta skala ocen jest stosowana w klasach IV - VIII w ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

3. Przyjęta skala ocen jest stosowana w klasach I - III w bieżącym ocenianiu zachowania:

W -	wzorowe
B -	bardzo dobre
D -	dobre
P -	poprawne
N -	nieodpowiednie
Ng-	naganne

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I - III jest oceną opisową.

§ 58

1. **OCENĘ WZOROWĄ** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
 - 2) na tle klasy i szkoły wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów;
 - 3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 4) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; ma zawsze obuwie zamienne, na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój apelowy;
 - 5) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem;
 - 6) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w półroczu ma nie więcej niż trzy usprawiedliwione spóźnienia;
 - 7) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – ma udokumentowane osiągnięcia pozaszkolne;
 - 8) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - 9) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
 - 10) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
 - 11) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
 - 12) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne;
2. **OCENĘ BARDZO DOBRĄ** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
 - 2) wyróżnia się kulturą osobistą;
 - 3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 4) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; ma zawsze obuwie zamienne; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój apelowy;
 - 5) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem;
 - 6) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w półroczu ma nie więcej niż cztery

- usprawiedliwione spóźnienia;
- 7) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - 8) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
 - 9) nie używa nigdy wulgarne słownictwa;
 - 10) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
 - 11) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne.
3. **OCENĘ DOBRĄ** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne;
 - 2) cechuje go kultura osobista;
 - 3) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; nosi na co dzień obuwie zastępcze; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;
 - 4) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - 5) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
 - 6) nie używa nigdy wulgarne słownictwa;
 - 7) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
 - 8) w półroczu nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 6 razy;
 - 9) w ciągu półroczu otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;
 - 10) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.
4. **OCENĘ POPRAWNĄ** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) przeważnie przestrzega postanowień Statutu a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
 - 2) dba o swoje zdrowie i higienę osobista;
 - 3) czasami spóźnia się na lekcje (ma w półroczu nie więcej niż 8 spóźnień, w tym co najmniej 4 usprawiedliwione);
 - 4) ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu;
 - 5) stara się wyrażać w sposób kulturalny i nie używać wulgaryzmów;
 - 6) stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań;
 - 7) stara się dbać o mienie swoje, kolegów oraz szkoły;
 - 8) stara się nie uczestniczyć w konfliktach
 - 9) zapomni obuwia zamiennego do 2 razy w miesiącu
5. **OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się obowiązków ucznia, często narusza postanowienia Statutu, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek;
 - 2) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju apelowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 3) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
 - 4) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
 - 5) w półroczu spóźnił się na zajęcia więcej niż 10 razy;
 - 6) w półroczu ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - 7) wdaje się w bójki i konflikty, często je prowokuje;
 - 8) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
 - 9) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
 - 10) ulega nałogom i namawia do nich innych;
 - 11) nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze.
 - 12) zapomni obuwia zamiennego więcej niż 2 razy w miesiącu
 - 13) nie dba o własne zdrowie na terenie szkoły lub poza szkołą w trakcie wycieczek/imprez pali papierosy, e-papierosy, pije alkohol lub używa narkotyki i inne

- środki, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia;
6. OCENĘ NAGANNĄ z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) oprócz zachowań określonych w kryterium oceny nieodpowiedniej w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną dyrekcji, nauczycieli lub społeczności uczniowskiej;
 - 2) uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca ma co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów lub innych osób zagrażającą ich życiu i zdrowiu, bądź naruszającą ich bezpieczeństwo;
 - 4) na terenie szkoły lub w trakcie wycieczek/impresz szkolnych używa, posiada lub usiłuje wnieść alkohol, papierosy, e-papierosy narkotyki oraz przedmioty, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia;
 - 5) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
 - 6) świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób;
 - 7) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację;
 - 8) wchodzi w konflikt z prawem;
 - 9) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
 - 10) zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane w formie pisemnego upomnienia lub nagany;
 - 11) każda uwaga dotycząca lekceważącego stosunku do nauczycieli czy agresywne zachowanie powodują wpisanie oceny nagannej;
 - 12) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju apelowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 13) ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - 14) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
7. Naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może otrzymać uczeń, w stosunku, do którego podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym nie przyniosły oczekiwanych efektów.

§ 59

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinach do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.
3. W przypadku braku możliwości wystawienia oceny zachowania przez wychowawcę, wystawia ją zespół nauczycieli w składzie: pedagog szkolny, dwóch nauczycieli wychowawców, a w klasach I-III wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale oraz nauczyciel nauczania zintegrowanego wyznaczony przez dyrektora.

§ 60

1. Wychowawca przygotowuje przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale i innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (w klasach I-III wychowawca zbiera informacje ustnie, w klasach IV-VIII wychowawca korzysta z przygotowanego formularza).
2. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
 - 1) nauczyciele wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;
 - 2) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
3. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinach do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy wystawia ocenę zachowania, odnotowując to w dzienniku zajęć w osobnej kolumnie „ocena przewidywana”.

§ 61

1. Nie później niż na jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zagrożeniu wystawienia przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania.
2. Potwierdzeniem jest podpis rodzica/prawnego opiekuna złożony w dzienniku lub podpisana i zwrócona informacja o zagrożeniu oceną naganną lub dowód nadania listu poleconego.
3. Wystawienie przewidywanej klasyfikacyjnej oceny nagannej zachowania obliuguje wychowawcę klasy do ustalenia możliwości poprawy oceny i podania uczniom warunków tej poprawy – planowane działania odnotowane są pisemnie w dzienniku.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) informacje te rodzic/prawny opiekun otrzymuje na spotkaniu wychowawcy z rodzicami;
 - 2) potwierdzeniem jest podpis rodzica złożony w dzienniku wychowawcy;
 - 3) termin zebrania wyznacza się najpóźniej na 1 tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 4) w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu informacja zostaje wysłana listem poleconym, dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie przyjęcia informacji przez adresata.

§ 62

1. W ciągu trzech dni od daty przekazania przez wychowawcę informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów lub jego rodzice mogą

- zwrócić się do wychowawcy klasy z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca:
 - a) sprawdza, czy przewidywana ocena jest zgodna z prawem,
 - b) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia i z kryteriami oceniania zachowania,
 - c) ustala ocenę wyższą od przewidywanej – jeśli stwierdzi, że ocena nie odpowiada przepisom prawa, w tym przy jej formułowaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania.
 3. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniczku ucznia, który uczeń przedstawia rodzicom do podpisu
 4. Ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego w terminie ustalonym przez dyrektora.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 63

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów złożony najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust., 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą.

11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) zadania egzaminacyjne;
 - 5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu przed radą klasyfikacyjną i powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
17. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu klasyfikacyjnego.

Egzamin poprawkowy

§ 64

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu poprawkowego.

Egzamin sprawdzający

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Wniosek musi zawierać informację, jakie przepisy prawa dotyczące trybu ustalania oceny, zostały, zdaniem wnioskodawcy, naruszone przy ustalaniu oceny rocznej.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole
 - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen

ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 66

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 67

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawowymi, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 68

Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.

§ 69

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem praw laureatów konkursów przedmiotowych, uzyskał oceny

klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 70

Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej, prowadzonych także w formie zdalnej.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki ucznia

§ 71

1. Uczeń ma następujące prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 zmiana: Dz. U. z 2000 r. Nr 2, poz. 11):

- 1) uczeń ma prawo do ochrony swojego życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji;
- 2) uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących ucznia:
 - a) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi, prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, bez względu na granice, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według wyboru dziecka,
 - b) uczeń ma prawo do posiadania i wypowiedzania kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania. Prawo to nie zwalnia ucznia od znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania. Poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela nie mogą mieć wpływu na uzyskiwane przez ucznia oceny merytoryczne,
 - c) prawo to może podlegać pewnym ograniczeniom, lecz tylko takim, które są przewidziane przez prawo i które są konieczne: dla poszanowania praw lub reputacji innych osób albo do ochrony bezpieczeństwa narodowego lub porządku publicznego, bądź zdrowia albo moralności społecznej;
- 3) uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;

- 4) uczeń ma prawo do swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń:
 - a. uczeń ma prawo należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły. Prawo to może podlegać pewnym ograniczeniom, lecz tylko takim, które są przewidziane przez prawo i które są konieczne: dla poszanowania praw lub reputacji innych osób albo do ochrony bezpieczeństwa narodowego lub porządku publicznego, bądź zdrowia albo moralności społecznej,
 - b. o przynależności ucznia niepełnoletniego do danej organizacji lub stowarzyszenia decydują rodzice,
 - c. przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców;
 - 5) uczeń ma prawo do nauki i w celu stopniowego realizowania tego prawa na zasadzie równych szans. Uczeń ma prawo do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne. Zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy lub nie wpuszczanie go do sali lekcyjnej, z jakiegokolwiek powodu.
 - 6) uczeń ma prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka, oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym;
 - 7) uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami wyzysku seksualnego i nadużyć seksualnych;
 - 8) każdy uczeń ma prawo do wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach i procedurach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw.
2. Ponadto uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją, innymi przejawami patologii społecznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania w miarę możliwości z pomocy organów opieki społecznej, z pomocy materialnej w przypadku trudnej sytuacji domowej;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 12) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 13) oceniania z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności;
 - 14) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
 - 15) dyskrecji w sprawach osobistych;
 - 16) czytania lub publiczne odczytywanie listów ucznia, bez jego zgody, jest naruszeniem

- prawa do tajemnicy korespondencji;
- 17) zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły:
 - a) prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, systematycznie sporządzać notatki,
 - b) nosić niezbędne pomoce dydaktyczne (np. przyrządy matematyczne, materiały plastyczne, odpowiedni strój na zajęciach w-f),
 - c) odrabiać zadane prace domowe,
 - d) utrzymywać bieżący materiał,
 - e) nosić strój apelowy podczas uroczystości szkolnych,
 - f) uczestniczyć w zajęciach otwartych;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę i rzetelną pracę nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;
 - 3) aktywnego uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach wyrównawczych i różnych organizacjach młodzieżowych działających na terenie szkoły;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych osób ze swojego środowiska;
 - 5) postępowania zgodnego z dobrem społeczności;
 - 6) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jego autorytetu;
 - 7) dbania o czystość języka ojczystego w porozumiewaniu się z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 8) okazywania szacunku kolegom, nauczycielom, dorosłym;
 - 9) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności oraz wandalizmu;
 - 10) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
 - 11) poszanowania godności osobistej i wolności drugiego człowieka;
 - 12) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody moralnej drugiemu człowiekowi;
 - 13) odpowiedzialności za higienę osobistą;
 - 14) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) uczniom zabrania się korzystania z urządzeń teleinformatycznych i audiowizualnych (np. telefon komórkowy, MP3, MP4, aparat, kamera, dyktafon) w czasie pobytu w szkole; w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, uczeń może skontaktować się z rodzicem, uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego na wyraźne polecenie nauczyciela w celu wykorzystania zasobów internetowych (słowniki, wiadomości encyklopedyczne bądź aplikacje służące do sprawdzania wiedzy lub do zajęć powtórzeniowych)
 - b) zabrania się filmowania i fotografowania: nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody oraz rozpowszechniania zdjęć i innych materiałów dotyczących szkoły bez zgody dyrekcji szkoły,
 - c) za zgubiony, pozostawiony, uszkodzony lub skradziony w/w sprzęt szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
 - d) uczeń, który nie przestrzega w/w zakazu jest zobowiązany wyłączyć urządzenie,
 - e) uczniom nie wolno na terenie szkoły lub poza szkołą w trakcie wycieczek/imprez

- palić papierosów, e-papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków i innych środków, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia,
- f) uczniom nie wolno posiadać i wносить na teren szkoły alkoholu, papierosów, e-papierosów narkotyków oraz przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia,
- g) w trakcie wycieczek/impresz szkolnych uczniowie nie mogą posiadać alkoholu, papierosów, e-papierosów, narkotyków lub przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia;
- 15) nieuleganie wpływom grup nieformalnych;
- 16) dbanie o czystość i schludność oraz estetykę wyglądu zewnętrznego:
- a) uczniom nie wolno farbować włosów, dopuszczona jest zmiana na kolor występujący w naturze tj. blond, brąz, czarny,
 - b) uczeń nie powinien golić głowy na łyso oraz jego uczesanie nie może sugerować przynależność do subkultury,
 - c) dopuszcza się posiadanie lekkiego makijażu,
 - d) kolczyki dozwolone są tylko u dziewcząt i tylko w uszach,
 - e) ozdoby przekraczające zasady etyki moralnej są niedozwolone (pentagramy, swastyki, itp.),
 - f) zakaz eksponowania posiadanych tatuaży,
 - g) uczeń ma obowiązek nosić na terenie szkoły strój: schludny, skromny, nie ekstrawagancki, nie świadczący o przynależności do subkultur młodzieżowych, okrywający ramiona, dekolt, brzuch (zakaz noszenia przez dziewczęta zbyt krótkich spódniczek i krótkich spodenek, a przez chłopców zbyt krótkich spodenek, nakryć głowy),
 - h) strój nie może posiadać zdjęć i napisów wulgarnych, promujących używki (np. alkohol, papierosy, e-papierosy, narkotyki, dopalacze) oraz wskazujących sympatie do jakiegoś klubu sportowego (np. szaliki, koszulki klubowe);
- 17) usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach:
- a) uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać pisemnie każdą nieobecność na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwieniem rodziców/prawnych opiekunów lub zwolnieniem lekarskim niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, lub poprzez dziennik elektroniczny, nie później jednak niż do jednego tygodnia,
 - b) w przypadku dłuższej nieobecności rodzice są zobowiązani w terminie do trzech dni powiadomić wychowawcę lub dyrekcję szkoły o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności;
- 18) noszenia obuwia zamiennego (tenisówki, trampki, halówki) na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, a w dniach uroczystości szkolnych i akademii oraz egzaminów ósmoklasisty nosić strój apelowy:
- a) dziewczęta – biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica (spodnie),
 - b) chłopcy – garnitur i biała koszula (dozwolona jest biała koszula, granatowy lub czarny sweter oraz ciemne spodnie). Niedozwolone są spodnie dresowe;
- 19) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
- a) uczeń ma obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń szkoły,
 - b) za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice (prawni opiekunowie);
- 20) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich pracowników szkoły;
- 21) miejsca przebywania ucznia w czasie planowego pobytu w szkole:

- a) uczniom zabrania się samowolnego opuszczania terenu szkoły,
- b) w przypadku samowolnego wyjścia poza teren szkoły, szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia.

§ 72

Rozpatrywanie skargi dotyczącej naruszenia praw dziecka

1. Skargę można wnieść w następujących przypadkach:
 - 1) uczeń nie przestrzega i narusza obowiązujące prawa dziecka;
 - 2) nauczyciel lub inny pracownik szkoły narusza obowiązujące prawa dziecka.
2. Skargę mogą wnieść:
 - 1) uczeń;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) wychowawca lub inny pracownik szkoły.
3. Tryb postępowania przy rozpatrywaniu skargi dotyczącej naruszenia praw przez ucznia:
 - 1) osoby wymienione w ust. 2 pkt 1-4 mogą wnieść skargę ustnie bądź pisemnie do wychowawcy bezzwłocznie po zdarzeniu, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od zdarzenia;
 - 2) skargę rozpatruje wychowawca, którego obowiązkiem jest obiektywne wyjaśnienie przebiegu zdarzenia po przeprowadzeniu rozmów z zainteresowanymi stronami:
 - a) decyzję podejmuje nie później niż do 14 dni od zgłoszenia skargi,
 - b) od decyzji wychowawcy strony mogą odwołać się do dyrektora w terminie 2 dni,
 - c) dyrektor po przeprowadzeniu rozpoznania podejmuje decyzję w terminie 7 dni.
4. Tryb postępowania przy rozpatrywaniu skargi dotyczącej naruszenia praw dziecka przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły:
 - 1) osoby wymienione w ust. 2 pkt 1-4 mogą wnieść skargę ustnie bądź pisemnie do wychowawcy bezzwłocznie po zdarzeniu, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od zdarzenia;
 - 2) Skargę rozpatruje dyrektor po obiektywnym zbadaniu przebiegu zdarzenia:
 - a) decyzję podejmuje nie później niż do 14 dni od zgłoszenia skargi,
 - b) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 73

Nagrody i kary

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) wybitne osiągnięcia;
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:

- 1) wychowawcy klasy lub nauczyciela;
- 2) Samorządu Uczniowskiego;
- 3) Rady Rodziców.
3. Uczeń może być nagrodzony nagrodą indywidualną lub wraz z kolegami danej klasy czy grupy – nagrodą zespołową.
4. Do nagród indywidualnych zaliczamy:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec zespołu klasowego;
 - 2) wyróżnienie ustne dyrektora szkoły wobec ogółu uczniów i nauczycieli;
 - 3) wyróżnienie ustne przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową;
 - 6) świadectwo ukończenia roku szkolnego z wyróżnieniem;
 - 7) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców;
 - 8) nagrodę „Nagroda Burmistrza dla uczniów klas IV-VIII”.
5. Nagrody zespołowe to:
 - 1) wyróżnienie ustne dyrektora szkoły wobec ogółu uczniów i nauczycieli;
 - 2) dyplom uznania;
 - 3) nagroda pieniężna z funduszu organu prowadzącego;
 - 4) nagroda pieniężna w postaci specjalnej dotacji z funduszu Rady Rodziców.
6. Dyrektor lub wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.
7. Nagrody są finansowane z budżetu organu prowadzącego oraz przez Radę Rodziców .

§ 74

1. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły wobec klasy z wpisem do dziennika;
 - 2) powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia;
 - 3) naganą pisemną wychowawcy z poinformowaniem rodziców;
 - 4) zakazem uczestnictwa w określonym terminie w imprezach rozrywkowych klasy, szkoły lub zakazem reprezentowania szkoły w zawodach, konkursach i utratą przyznanych przywilejów zapisanych w przedmiotowych systemach oceniania;
 - 5) upomnieniem pisemnym dyrektora z poinformowaniem rodziców;
 - 6) naganą udzieloną przez dyrektora szkoły;
 - 7) przeniesieniem przez Kuratora Oświaty do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły;
 - 8) uczeń może być skreślony z listy uczniów, gdy nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
2. W przypadku rażącego nieprzestrzegania Statutu Szkoły stopniowanie kar wobec takiego ucznia może zostać pominięte.
3. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania do dyrektora szkoły od kary nałożonej przez wychowawcę klasy – w terminie 3 dni od daty powiadomienia;
 - 2) złożenia skargi na dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny od kary nałożonej przez dyrektora – w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

5. Dyrektor lub wychowawca ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zastosowanej karze.
6. Ustala się następującą kolejność działań wychowawczych, podejmowanych wobec ucznia, którego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia:
 - 1) uwagi nauczycieli zapisane w dzienniku klasowym;
 - 2) rozmowy wychowawcy klasy z uczniem odnotowane w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku wychowawcy;
 - 3) przekazywanie przez wychowawcę klasy zastrzeżeń dotyczących zachowania ucznia jego rodzicom/prawnym opiekunom w ramach zebrań lub indywidualnych spotkań;
 - 4) rozmowy pedagoga szkolnego z uczniem na wniosek wychowawcy lub rodzica/prawnego opiekuna;
 - 5) udzielenie uczniowi pisemnej nagany wychowawcy z powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów (dla ucznia wychowawca opracowuje plan naprawczy (kontrakt) zawierający zobowiązania ucznia dotyczące poprawy zachowania);
 - 6) systematyczna kontrola zachowania ucznia, (pisemne zobowiązanie ucznia dotyczący poprawy zachowania, terminu spotkań); [kontrakt]
 - 7) rozmowa dyrektora szkoły z uczniem;
 - 8) rozmowa dyscyplinująca ucznia w ramach spotkania trójstronnego: uczeń, rodzic/prawny opiekun, szkoła (wychowawca, dyrektor szkoły);
 - 9) upomnienie dyrektora szkoły:
 - a) otrzymuje uczeń, który nie wykazuje chęci poprawy swojego niewłaściwego zachowania, mimo działań wychowawczych podjętych w w/w kolejności,
 - b) wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi szkoły pisemny wniosek o ukaranie ucznia,
 - c) upomnienie dyrektora szkoły zostaje w formie pisemnej przekazane rodzicom ucznia,
 - d) dyrektor szkoły lub jego zastępca powiadamia ucznia o otrzymanym upomnieniu,
 - e) uczeń, który otrzymał w/w karę pozostaje pod stałą opieką wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela, który obserwuje jego zachowanie poprzez założenie karty codziennego monitoringu ucznia w szkole - PNZ (Program Przeciwdziałaniu Niepożądanym Zachowaniom); program ten trwa minimum 4-6 tygodni
 - f) uczeń, który otrzymał upomnienie dyrektora szkoły zostaje czasowo zawieszony w niektórych prawach ucznia:
 - nie ma prawa reprezentować szkoły na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy, wolontariat)
 - nie ma prawa pełnić żadnych funkcji w samorządzie klasowym lub szkolnym;
 - nie ma prawa uczestniczyć w imprezach klasowych i szkolnych (np.: dyskoteki, wycieczki klasowe i szkolne, zajęcia pozalekcyjne itp.);
 - g) osobą monitorującą przebieg kary jest wychowawca klasy;
 - h) wychowawca klasy, w porozumieniu z innymi nauczycielami, odwołuje bądź utrzymuje w mocy zastosowanie kary w postaci zawieszenia w niektórych prawach ucznia;
 - 10) nagana dyrektora szkoły:
 - a) otrzymuje uczeń, który mimo otrzymania wcześniej upomnienia dyrektora szkoły, nie wywiązał się ze swoich zobowiązań, nie przejawia chęci poprawy, nadal w sposób rażąco narusza zasady współżycia społecznego

- b) dyrektor szkoły lub jego zastępca powiadamia ucznia,
 - c) nagana dyrektora szkoły zostaje przekazana rodzicom ucznia w formie pisemnej,
 - d) podczas spotkania rodzice, dyrektor szkoły lub jego zastępca i uczeń wspólnie ustalają obowiązujące ucznia zasady postępowania oraz termin poprawy – ustalenia zostają spisane w formie „kontraktu”,
 - e) uczeń, który otrzymał nagana dyrektora szkoły jest zawieszony w do odwołania w niektórych prawach ucznia (jak przy upomnieniu dyrektora szkoły),
 - f) osobą monitorującą przebieg kary i dotrzymania terminu poprawy jest wychowawca klasy,
- 11) nagana dyrektora szkoły z pominięciem wyżej wymienionego trybu działań wychowawczych może otrzymać uczeń, który:
- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
 - b) dopuścił się kradzieży,
 - c) demoralizuje innych uczniów,
 - d) dopuścił się innych czynów karalnych lub, gdy wymienione w § 83 ust. 1-6 oddziaływania wychowawcze nie dają pozytywnych rezultatów, naruszył godność i nietykalność osobistą nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 13) przeniesienie do innej szkoły wniosek dyrektora szkoły przez Kuratora Oświaty, w przypadku, gdy uczeń:
- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
 - b) dopuścił się kradzieży,
 - c) demoralizuje innych uczniów,
 - d) dopuścił się innych czynów karalnych lub, gdy wymienione w ustępach 1-12 oddziaływania wychowawcze nie dają pozytywnych rezultatów.

§ 75

1. Na terenie szkoły nieobowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju.
2. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy.
2. Przez strój galowy rozumie się:

Dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka
Dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.
3. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy.
4. Zabrania się przychodzenia do szkoły z makijażem na twarzy, pomalowanymi
5. paznokciami, farbowanymi włosami, a chłopcom z kolczykami.
6. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie niezagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy).
7. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
8. W czasie zajęć z wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek podporządkowania się decyzjom nauczyciela dotyczącym zdjęcia: kolczyków, zegarka, okularów, biżuterii itp.
9. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
10. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój: biały podkoszulek, krótkie

spodenki, dres oraz obuwie sportowe.

Egzamin ósmoklasisty

§ 76

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia
3. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.
5. Egzamin ósmoklasisty mają charakter powszechny i obowiązkowy z zastrzeżeniem:
 - 1) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 5 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Laureat i finalistę olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
7. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.

Rozdział 9

Rekrutacja

§ 77

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów mieszkających poza obwodem, niż liczba

wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Kryteriom, o których mowa w ust. 3, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.
6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 10

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 78

1. Do właściwego zorganizowania opieki wychowawczo - dydaktycznej i przygotowania dzieci 6-letnich do podjęcia nauki w szkole organizuje się przy szkole oddział przedszkolny.
2. Wychowanie, nauczanie i opieka w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.
3. Praca wychowawczo dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu dopuszczonego do użytku szkolnego.
4. Oddział przedszkolny realizuje podstawę programową podczas zajęć wychowawczo-dydaktycznych od godziny 8 do godziny 13. Po godzinie 13 każda następna godzina płatna jest przez rodziców.

Zasady rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego

§ 79

1. O przyjęcie do oddziału przedszkolnego mogą starać się dzieci ze stałym pobytem, zameldowaniem lub zamieszkaniem w obwodzie szkoły lub gminie, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
Dziecko zamieszkałe poza obszarem gminy Dobczyce może być przyjęte do oddziału przedszkolnego w miarę wolnych miejsc po przeprowadzeniu rekrutacji.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3 do 6 lat.
3. Przez dzieci w wieku 3 lat należy rozumieć dzieci, które w roku kalendarzowym

przeprowadzanej rekrutacji kończą 3 lata.

4. Grupa przedszkolna może liczyć 25 dzieci.

5. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje komisja, które zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmuje w pierwszej kolejności:

- 1) wszystkie dzieci 6 letnie w pierwszej kolejności,
- 2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących,
- 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 4) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) dzieci z rodzin zastępczych
- 6) dzieci już uczęszczające do przedszkola jako kontynuacja pobytu
- 7) dzieci obojga rodziców pracujących
- 8) dzieci mające rodzeństwo w danej jednostce,
- 9) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
- 10) dzieci, których rodzeństwo będzie kontynuowało w danym roku szkolnym edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym.

6. Podstawą do przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia przedłożona w kancelarii szkoły do 31 marca danego roku.

7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc w oddziale przedszkolnym dyrektor powołuje Komisję rekrutacyjną w składzie: dyrektor szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Rady Rodziców, przedstawiciel samorządu lokalnego.

§ 80

Rodzice odpowiedzialni są za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w drodze do oddziału i z powrotem.

§ 81

Dzienny czas pracy i organizacja pracy:

- 1) nie może być krótszy niż 5 godzin;
- 2) organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 3) przerwy w pracy oddziału skorelowane są feriami i przerwami w pracy szkoły.

§ 82

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo:

- 1) Bezpłatnej opieki wychowawczo – dydaktycznej w zakresie co najmniej minimum programowego wychowania przedszkolnego,
- 2) Właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego

- zgodnie z zasadami higieny pracy oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) Pomocy psychologicznej i pedagogicznej organizowanej w formie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) Opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) Życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 6) Rozwijania zainteresowań, zdolności i kompensowania deficytów rozwojowych,
 - 7) Przebywania w warunkach zapewniających pełne bezpieczeństwo i higienę.

§ 83

1. Zasady organizacji i finansowania zajęć korekcyjno – kompensacyjnych ustala dyrektor w porozumieniu z samorządem gminy.
2. W oddziale mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia np. rytmika, nauka języków obcych itp. po uzgodnieniu z rodzicami, w zakresie możliwości finansowych szkoły.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.

§ 84

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej,
 - 1) Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
 - 2) Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 4) organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju; wspierających indywidualność i oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;
 - 5) organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
 - 6) organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i

innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;

7) organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;

8) organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;

9) organizowanie zajęć umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

10) organizowanie zajęć prowadzących do poznania wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

11) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka, sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, modą, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;

12) systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

13) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami.

3. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;

2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;

3) społeczny obszar rozwoju dziecka;

4) poznawczy obszar rozwoju dziecka;

5) język obcy nowożytny.

§ 85

Zadania i obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego:

1) Godzina pracy nauczyciela oddziału trwa 60 minut.

2) Nauczyciel zapewnia dzieciom stałą opiekę zarówno w czasie zajęć w jednostce, jak i poza budynkiem.

3) Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie,

4) Nauczyciel organizuje proces wychowawczy – dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z obowiązującą metodyką i programem wychowania przedszkolnego, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tego procesu.

5) Stwarza optymalne warunki do zabawy i zajęć, wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,

- 6) Prowadzi zajęcia wychowawczo – dydaktyczne organizowane z całą grupą, z zespołami wyrównawczymi, indywidualnie z dzieckiem zdolnym i nie nadążającym oraz odpowiada za ich jakość i wyniki,
- 7) Współpracuje w miarę potrzeb ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 8) Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb ich dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączania rodziców w działalność oddziału przedszkolnego,
- 9) Podnosi swoje umiejętności metodyczne i pedagogiczne m. in. przez:
 - a) udział w konferencjach metodycznych, zajęciach otwartych i koleżeńskich,
 - b) indywidualne konsultacje z nauczycielem doradcą metodycznym,
 - c) uczestnictwo w kursach organizowanych przez instytucje zewnętrzne,
 - d) śledzenie nowości pedagogicznych i metodycznych,
 - e) inne formy doskonalenia.
- 10) Bierze udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkoły oraz w szkoleniowych naradach Rady Pedagogicznej wybranego przedszkola,
- 11) Prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 12) Przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 86

1. Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Nowej Wsi używa pieczęci:

1) Podłużnej o brzmieniu:

Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki

w Nowej Wsi

Nowa Wieś 16

32-410 Dobczyce

Tel.(012) 271-11-03

(na drukach i pismach urzędowych dotyczących szkoły).

2) Okrągłej dużej i małej (metalowej) z godłem w środku i napisem w obwodzie:

Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Nowej Wsi

(na świadectwach i legitymacjach).

2. Szkoła posiada własny sztandar ufundowany przez rodziców.

3. Sztandar jest podwójną masywną tkaniną w kształcie prostokąta o wymiarach 100 cm x 90cm, przytwierdzoną do drzewca, na którego wierzchnim trzonie widnieje srebrzyste godło

Polski- orzeł z korona oraz biało-czerwona wstęga przewiązana u jego podstawy. Główna strona tkaniny ma kolor Eriki w centrum znajduje się w owalu popiersie Tadeusza Kościuszki , a w około napis SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZI W NOWEJ WSI. Drugą stroną sztandaru stanowi czerwone tło . Centralne miejsce zajmuje godło państwa wykonane haftem wypukłym w kolorze bieli i srebra . Nad godłem napis BÓG HONOR pod godłem OJCZYŻNA. Obrzeża sztandaru wykończone są taśmą złotą z frędzlami.

4. Święto szkoły – Dzień Patrona obchodzony jest pod koniec marca. W tym dniu nie odbywają się zajęcia dydaktyczne.

§ 87

Obsługa finansowa prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Dobczycach.

§ 88

Szkoła może gromadzić dodatkowe fundusze na koncie środków specjalnych, którymi dysponuje dyrektor jednostki w oparciu o preliminarz finansowy zaopiniowany przez Komisję Budżetową szkoły.

§ 89

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Regulamin dziennika elektronicznego stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

§ 90

Statut uchwała Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radą Rodziców i Samorząd Uczniowski.

§ 91

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia stron.

§ 92

Statutu uchwała Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 28.10.2017 roku

Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 8/2017/2018 z dnia 28.10.2017 roku

Statut zaopiniowała Rada Rodziców w dniu 25.10.2017 roku

Statut zaopiniował Samorząd Uczniowski w dniu 25.10.2017 roku.