

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOTACYJNYCH PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Komplet podręczników, zapisane na kontach bibliotecznych uczniów, są przekazywane za potwierdzeniem odbioru przez ucznia. Ćwiczenia uczniowie utrzymują na własność.
2. Uczeń zabezpiecza podręczniki przed zniszczeniem, poprzez nałożenie na każdy egzemplarz okładki, w celu zapewnienia ich trzyletniego użytkowania. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów cyklicznie sprawdzają stan podręczników i ewentualne uwagi zgłaszają wychowawcy i rodzicom.
3. Drobne uszkodzenia uczeń jest zobowiązany naprawiać na bieżąco. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, zalanie, posklejanie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, podkreślenia, zakreślenia, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zgubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają pełne z niego korzystanie.
4. Zwrot podręczników następuje najpóźniej w przedostatnim tygodniu przed końcem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w terminie ustalonym przez bibliotekarza. Biblioteka, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
5. Przed upływem terminu zwrotu uczeń wraz z rodzicami/prawnymi opiekunami powinien uporządkować podręczniki oraz zdjąć okładkę. W ustalonym terminie uczniowie oddają komplety podręczników do biblioteki. Dołączone do podręczników płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręcznika i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zgubienie płyty CD skutkuje koniecznością zakupu całego podręcznika.
6. Niezwrocenie wypożyczonych podręczników w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z ich zgubieniem. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do odkupienia go, w terminie ustalonym z bibliotekarzem.
7. Za sprawdzenie stanu podręczników w przedostatnim tygodniu jest odpowiedzialny bibliotekarz, który dokonuje oględzin podręczników, określając stopień ich zużycia. Bibliotekarz może współpracować z wychowawcą klasy.
8. Sprawy sporne pomiędzy bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.