**Regulamin**

**rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego   
 Szkoły Podstawowej**

**im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi**

**na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933)*, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U., poz. 2431), Uchwała nr XXXIV/223/2017 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 22.02.2017r.*

**Regulamin zawiera:**

1. Zasady ogłaszania rekrutacji.
2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączone do wniosku.
3. Działalność Komisji Rekrutacyjnej.
4. Zadania Komisji Rekrutacyjnej.
5. Tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
6. Załączniki nr. 1 i nr.2.

**Rozdział I**

**Zasady ogłaszania rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej  
    w Nowej Wsi przeprowadza się na dany rok szkolny.
2. Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego na kolejny rok szkolny ogłasza Dyrektor Szkoły w formie:

* pisemnego ogłoszenia na tablicy informacyjnej placówki, podając termin pobierania i składania przez rodziców / opiekunów prawnych „Wniosków   
  o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
* na stronie internetowej szkoły.

1. Procedura rekrutacyjna:
2. **I etap rekrutacji**

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

* z urzędu dzieci 6 letnie podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zameldowane na stałe w obwodzie szkoły,
* z urzędu dzieci siedmioletnie, którym odroczono obowiązek szkolny, zameldowane na stałe w obwodzie szkoły,
* z urzędu dzieci które złożyły wniosek o kontynuacje wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** |
| 1. | Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka. | 60 | Oświadczenie rodziców |
| 2. | Kandydat -5 latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka. | 30 | Oświadczenie rodziców |
| 3. | Kandydat-4 latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka-20 . | 20 | Oświadczenie rodziców |
| 4. | Kandydat-3 latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka. | 10 | Oświadczenie rodziców |
| 5 | Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą; kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko. | 5 | Oświadczenie rodziców |
| 6 | Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole. | 4 | Oświadczenie rodziców |

Dotyczy to dzieci z poza obwodu szkoły oraz dzieci od trzech do pięciu lat.

* do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat,
* do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Dobczyce, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.

1. **II etap rekrutacji**

W drugim etapie rekrutacji będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny.

**Rozdział II**

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączone do wniosku**

* 1. Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi należy składać w terminie od 03.03.2025r. do 14.03.2025r.
  2. Wnioski dostępne są w sekretariacie szkoły lub na stronie szkoły.
  3. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów w I etapie rekrutacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P** |  | **Dokumenty potwierdzające** |
| 1. | Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka. | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata |
| 2. | Kandydat -5 latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka. | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata |
| 3. | Kandydat-4 latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka. | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata |
| 4. | Kandydat-3 latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka. | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata |
| 5 | Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą; kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko. | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu, o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej. |
| 6 | Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole. | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły, przedszkola |

**Rozdział III**

**Działalność Komisji Rekrutacyjnej**

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Skład Komisji Rekrutacyjnej: 2 przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może wchodzić osoba, której dziecko jest objęte postępowaniem rekrutacyjnym.
5. Termin prac Komisji Rekrutacyjnej ustala Dyrektor Szkoły.

**Rozdział IV**

**Zadania Komisji Rekrutacyjnej**

1. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.
2. Sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
3. Przygotowanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata – w przypadku złożenia stosownego wniosku przez rodzica kandydata.
4. Zadania przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej: podpisanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.
5. Zadania dyrektora szkoły:
6. przyjęcie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego – na wolne miejsca,
7. wydanie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej, wyznaczenie jej przewodniczącego,
8. rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,
9. przeprowadzenie postępowania uzupełniającego na wolne miejsce.

**Rozdział V**

**Tryb pracy komisji rekrutacyjnej**

1. Komisja rekrutacyjna sporządza imienną listę kandydatów.
2. Komisja rekrutacyjna weryfikuje spełnienie przez kandydata niezbędnych do przyjęcia warunków i kryteriów określonych w ustawie.
3. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do oddziału przedszkolnego przy udziale, co najmniej 2/3 składu komisji.
4. Decydujący głos w sprawach spornych, w sytuacji, gdy komisja rekrutacyjna nie może wyłonić większości, ma przewodniczący komisji.
5. Każdy członek komisji rekrutacyjnej do protokołu postępowania rekrutacyjnego może zgłosić na piśmie zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.
6. Terminy i szczegółowy tryb pracy komisji rekrutacyjnej wyznacza jej przewodniczący, uwzględniając terminy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **RODZAJ CZYNNOŚCI** | **TERMIN** | **TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 03.03.2025 roku  do 14.03.2025 roku  do godz.15:00 | od 07.04.2025 roku  do 10.04.2025 roku  do godz.15:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentu potwierdzającego spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjny, w tym: dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe | do 21.03.2025r.  do godz. 15:00 | do 16.04.2025r.  do godz. 15:00 |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych | 27.03.2025r.  do godz.12:00 | 17.04.2025r.  do godz. 12:00 |
| 3. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 31.03.2025r.  od godz. 12:00  do 02.04.2025r.  do godz. 15:00 | od 23.04.2025r.  do 24.04.2025r.  do godz. 15:00 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | do 04.04.2025r.  do godz. 12:00 | 28.04.2025r.  do godz. 12:00 |

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowaniarekrutacyjnego publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

1. Tryb odwoławczy:
2. w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi,
3. uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata   
   z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia,
4. rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej   
   w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

1. Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji .
2. Protokoły są przechowywane w dokumentacji szkoły.
3. Regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 6/2024/2025 Dyrektora Szkoły z dnia 11.02.2025r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6/2024/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi

z dnia 11.02.2025r.

...................................................................... Nowa Wieś,……………………….

Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.......................................................................

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Tadeusza Kościuszki**

**w Nowej Wsi**

**Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej**

**rok szkolny 2025/2026**

**I.DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW (OPIEKUNÓW)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Imię/Imiona i nazwisko dziecka | pierwsze imię……………………………..  drugie imię………………………………..  nazwisko………………………………… |
| **2.** | Data urodzenia dziecka |  |
| **3.** | Miejsce urodzenia dziecka |  |
| **4.** | PESEL dziecka |  |

**Adres miejsca zamieszkania dziecka:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | nr domu/ nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | | |

**DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ:**  **Imię i nazwisko:** | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej: | | | | |
| Województwo |  | | Powiat |  |
| Gmina |  | | Miejscowość |  |
| Ulica |  | | nr domu/ nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | | | |
| Adres e-mail | |  | | |
| Numer telefonu/ów | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:**  **Imię i nazwisko:** | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego: | | | | |
| Województwo |  | | Powiat |  |
| Gmina |  | | Miejscowość |  |
| Ulica |  | | nr domu/ nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  | | | |
| Adres e-mail | |  | | |
| Numer telefonu/ów |  | | | |

……………………………………. …………………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca / opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu   
dla potrzeb związanych z przyjęciem do OP Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi zgodni z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

………………………………… …………………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca / opiekuna prawnego)

**II. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:**

**Podstawa programowa bezpłatna:**

W godzinach 8: 00- 13:00.

Dzieci z rocznika 2019r. w pozostałych godzinach bezpłatnie.

**Informacja o pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym**

|  |  |
| --- | --- |
| Godziny pobytu dziecka  w przedszkolu | Potwierdzenie korzystania z posiłków |
|  |  |

**III. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego**,.

(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednego przedszkola/ oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)5

1. Pierwszy wybór

...........................................................................................................................................

2. Drugi wybór

...........................................................................................................................................

3. Trzeci wybór

...........................................................................................................................................

**IV**. **Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów zawartych w Uchwale NR XXXIV Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 22 lutego 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postepowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobczyce.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | TAK | NIE |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie mieszka-60 pkt. | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata | TAK | NIE |
| **2** | Kandydat -5 latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka-30 pkt. | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata | TAK | NIE |
| **3** | Kandydat-4 latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka-20 pkt. | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata | TAK | NIE |
| **4** | Kandydat-3 latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka-10 pkt. | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata | TAK | NIE |
| **5** | Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą; kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko-5 pkt. | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu, o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej. | TAK | NIE |
| **6** | Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole-4 pkt. | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły, przedszkola. | TAK | NIE |

\*) Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, zakreśl TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych

w punkcie .......................

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne

z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu   
dla potrzeb związanych z kontynuacją wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

..................................... ...................................................

*Data Czytelny podpis rodziców/ (opiekuna) kandydata*

Podstawa prawna żądania zaświadczeń i oświadczeń:

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) oraz Uchwały Rady Gminy Dobczyce z dnia 22.02.2017r. nr XXXIV/222/2017 w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobczyce, przyznania liczby punktów każdemu kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły do którego wniosek został złożony.

Załączniki:

1. ...............................

2. ...............................

3. ...............................

4. ...............................

***Klauzula informacyjna***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi, e-mail szkolanowawies@interia.pl telefon 12 271 11 03 reprezentowana przez Dyrektora szkoły- Lucyna Motyka

2) Został powołany inspektor danych osobowych – Pani Sylwia Wąsowicz i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail *iodcuw@cuw.dobczyce.pl.*

3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym   
w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie,

czasie usunięcia oraz moich prawach

…………………………………………………..

Załącznik nr 1 - do wniosku o przyjęcie

dziecka do Oddziału Przedszkolnego

…………………………………………...

Miejscowość, data

**Oświadczenie**

**rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata podlegającego obowiązkowi rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu**

Ja, niżej podpisany/a ………………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały/a …………………………………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania)

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Oświadczam, iż kandydat**………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko kandydata)

podlegający obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, mieszka w obwodzie Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi…………………………………………….

(adres zamieszkania kandydata)

………………………………………….

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 2 - do wniosku o przyjęcie

dziecka do Oddziału Przedszkolnego

…………………………………………...

Miejscowość, data

**Oświadczenie**

**rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata**

Ja, niżej podpisany/a …………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały/a ………………………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Oświadczam, iż kandydat- 5 latek** ………………………………………………………

(imię i nazwisko kandydata)

ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału znajdującego się w obwodzie Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, mieszka w obwodzie Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi………………………………………………………………………………………… .

(adres zamieszkania kandydata)

………………………………………….

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

.

Załącznik nr 3 - *do wniosku o przyjęcie*

*dziecka do Oddziału Przedszkolnego*

…………………………………………...

Miejscowość, data

**Oświadczenie**

**rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata**

Ja, niżej podpisany/a ……………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały/a ……………………………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania)

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Oświadczam, iż kandydat- 4 latek** ……………………………………………………………………

(imię i nazwisko kandydata)

ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału znajdującego się w obwodzie Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, mieszka w obwodzie Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi…………………………………………………………………………………………

(adres zamieszkania kandydata) .

………………………………………………..

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 4 - do wniosku o przyjęcie

dziecka do Oddziału Przedszkolnego

…………………………………………...

Miejscowość, data

**Oświadczenie**

**rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata**

Ja, niżej podpisany/a …………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały/a ……………………………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania)

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Oświadczam, iż kandydat- 3 latek** …………………………………………………………

(imię i nazwisko kandydata)

ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału znajdującego się w obwodzie Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, mieszka w obwodzie Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi……………………………………………………………………………...................

(adres zamieszkania kandydata)

………………………………………….

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 5 - do wniosku o przyjęcie

dziecka do Oddziału Przedszkolnego

…………………………………..

Miejscowość, data

**Oświadczenie obojga rodziców/opiekunów prawnych**

**o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w trybie dziennym,**

**prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej**

1. Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem zatrudniona/y w zakładzie pracy/prowadzę gospodarstwo rolne/prowadzę działalność gospodarczą\*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię rodzica/  opiekuna prawnego | Nazwa zakładu pracy /gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

\*właściwe wpisać z nazwą i adresem

1. Ja niżej podpisana/y oświadczam, że studiuję dziennie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię rodzica/  Opiekuna prawnego | Nazwa szkoły/uczelni |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………………………

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 6 - do wniosku o przyjęcie

dziecka do Oddziału Przedszkolnego

………………………………………….

Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

**o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej znajdującego się w obwodzie Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Nowej Wsi**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego…………………………………………………

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego………………………………………………

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że moje dziecko……………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

Jest dzieckiem, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej im. T. Kościuszki- jeśli tak-prosimy podać:

1. ………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko) (rok urodzenia) (op/kl)

1. ………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko) (rok urodzenia) (op/kl)

1. ……………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko) (rok urodzenia) (op/kl)

1. ………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko) (rok urodzenia) (op/kl)

Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………………

(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 6/2024/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi

z dnia 11.02.2025r.

.............................................

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

……………………………. ……………………………..

............................................. Miejscowość, data

Adres

**Lucyna Motyka**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Tadeusza Kościuszki**

**w Nowej Wsi**

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/mojego syna ..........................................

(imię i nazwisko dziecka)

do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi na rok szkolny 2025/2026.

…………………………….

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)