

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
w Nowej Wsi



Stan prawny na 13 listopada 2025r.

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1.

Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi.

§ 2.

1. Siedzibą Szkoły jest budynek znajdujący się na terenie Nowej Wsi o numerze 16.
2. Szkoła nosi imię: Tadeusza Kościuszki.
3. Obwód Szkoły obejmuje teren Nowej Wsi i teren wsi Bieńkowice.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Dobczyce, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Gminy Dobczyce.
5. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w oddziale przedszkolnym i w toku 8-letniego kształcenia w klasach I-VIII.
6. Nauka w Szkole jest bezpłatna.
7. Szkoła organizuje oddziały ogólnodostępne, w których uczą się także dzieci i młodzież będąca obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa.
8. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną.
9. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określają odrębne przepisy.
10. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.
11. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
12. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia.
13. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w styczniu, natomiast klasyfikacja roczna w czerwcu.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Dobczyce mająca siedzibę: ul. Rynek 26, 32-410 Dobczyce.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 4.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi;
2. Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi;
3. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce;
4. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły, o której mowa w §1;
6. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
7. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka a, także prawnych opiekunów

- dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8. ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
 9. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
 10. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 11. podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne Szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
 12. specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
 13. egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w Szkole Podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 14. podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 15. materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 16. materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
 17. indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 18. zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno - wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 19. (uchylony).

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 5.

1. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia

odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Szkoła zapewnia w szczególności:

- 1) realizację prawa uczniów do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) wspomaganie przez Szkołę wychowawczej roli rodziny;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 4) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie;
- 6) bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 7) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 8) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 9) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 10) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 11) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy na wniosek rodzica pozostają w Szkole.

3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, poprzez:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, dbania o środowisko przyrodnicze, w tym klimat, w skali lokalnej i globalnej, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
4. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w Szkole należą:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym Szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
5. Do zadań Szkoły należy:
- 1) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
 - 4) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
 - 5) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 7) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 9) dbanie o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, Szkoła kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwija zainteresowanie ekologią;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;

- 12) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 13) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 14) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 15) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

§ 6.

1. Szkoła współpracuje ze środowiskiem ucznia w celu dokładnego poznania warunków bytowych, udzielania pomocy materialnej i pomocy w sprawowaniu opieki nad uczniem oraz zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego m.in. poprzez działalność pedagoga szkolnego - współpracę z rodzicami ucznia; pomoc w uzyskaniu pomocy materialnej.
2. Szkoła umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, regionalnej, religijnej poprzez:
 - 1) rozwijanie i wpajanie zasad tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
 - 2) rozwijanie i wpajanie zasad tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych;
 - 3) rozwijanie i wpajanie zasad tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
 - 4) rozwijanie i wpajanie zasad równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
 - 5) organizowanie w ramach planu zajęć szkolnych nauki religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie;
 - 6) zwolnienie przez trzy kolejne dni uczniów biorących udział w rekolekcjach wielkopostnych w terminie uzgodnionym z władzami kościelnymi;
 - 7) kontynuowanie tradycji patriotycznych i regionalnych;
 - 8) uczenie szacunku dla symboli narodowych (flaga, godło);
 - 9) przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w Szkole i poza nią poprawnym ojczystym językiem;
 - 10) włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - 1) obejmując indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną, potrzebujących tej pomocy;
 - 2) w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 3) mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - 4) organizując zajęcia ze specjalistami, np. logopedą, socjoterapeutą, pedagogiem- terapeutą;
 - 5) w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w Szkole.
4. Szkoła w celu umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania poprzez:
 - 1) organizowanie w miarę możliwości finansowych Szkoły:
 - a) kół zainteresowań,
 - b) zajęć sportowych,
 - c) wycieczek krajoznawczych i turystycznych,
 - d) klas z programem autorskim;

- 2) zajęcia indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwiające mu realizację indywidualnego programu lub toku nauki;
- 3) zajęcia w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych.

§ 7.

1. W pracy wychowawczej celem Szkoły jest efektywna realizacja Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, w szczególności:
 - 1) aby uczeń rozumiał problemy otaczającego go świata i swoje własne;
 - 2) aby Szkoła była przyjazna i otwarta dla uczniów i rodziców;
 - 3) rozwijanie u uczniów postaw patriotycznych i szacunku do dziedzictwa kulturowego;
 - 4) organizowanie działań charytatywnych.
2. Szkoła sprawuje nad uczniami opiekę w zależności od potrzeb oraz własnych możliwości:
 - 1) prowadzi diagnozę środowiska ucznia i rozpoznaje możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia, w miarę możliwości zaspokaja je;
 - 2) organizuje zajęcia integracyjne;
 - 3) zapewnia okres ochronny w pierwszym i drugim tygodniu nauki;
 - 4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku
 - 6) współpracuje z instytucjami dbającymi o bezpieczeństwo;
 - 7) gromadzi informacje o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału i przekazuje je na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej;
 - 8) umożliwia korzystanie z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - 9) umożliwia uzyskiwanie pomocy materialnej;
 - 10) organizuje świetlicę;
 - 11) organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 12) organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej;
 - 13) organizuje zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 14) stosuje szczególne środki ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. Indywidualne formy opieki mogą w szczególności polegać na:
 - 1) organizowaniu pomocy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 2) pomocy wychowawcy i wszystkich nauczycieli;
 - 3) dostosowaniu wymagań do możliwości uczniów.

§ 8.

1. Sposoby realizacji celów i zadań Szkoły są określone m.in. przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania; w przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.
 - 2) szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny;
 - 3) prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) prowadzenie lekcji religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
 - 5) pracę nauczycieli, wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, Komisariatem Policji oraz innymi instytucjami niosącymi pomoc Szkole;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia, rodzica i nauczyciela.

2. Do realizacji celów i zadań statutowych Szkoła posiada bazę:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracownię komputerową;
 - 3) plac zabaw z urządzeniami rekreacyjnymi;
 - 4) boisko;
 - 5) gabinet dyrektora;
 - 6) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię;
 - 7) bibliotekę;
 - 8) świetlicę;
 - 9) pomieszczenia umożliwiające bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w Szkole.

§ 9.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, ochronę danych osobowych i ich dotyczących, poszanowanie ich dóbr osobistych, a także ochrania ich zdrowie.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą;
 - 2) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 3) obiekty szkolne są kontrolowane, remontowane i modernizowane;
 - 4) współpracę z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
 - 5) zapewnienie pracownikom Szkoły zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
3. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole, a w przypadku funkcjonowania Szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach. Za bezpieczeństwo uczniów są odpowiedzialni:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) podczas zajęć poza terenem Szkoły i na wycieczkach – opiekunowie według zasad zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - 3) przed lekcjami i w czasie przerw – wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele pełniący dyżur (zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów);
 - 4) w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.
4. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem.
5. Pracownia komputerowa wyposażona jest w program chroniący uczniów korzystających z Internetu przed nieodpowiednimi treściami.
6. W widocznym miejscu w Szkole umieszczone są numery telefonów instytucji działających w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia.
7. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się:
 - 1) właściwe oświetlenie;
 - 2) ogrzewanie;
 - 3) odpowiednią wentylację;
 - 4) możliwość umieszczania symboli religijnych zgodnych z przekonaniem światopoglądowym rodziców.
8. Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.
9. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor Szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników Szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów.

§ 10.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju fizycznego uczniów w placówce funkcjonuje stołówka szkolna, która odpłatnie zapewnia uczniom gorący napój oraz gorący posiłek w formie obiadu. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia gorącej herbaty (rodzice pokrywają koszty zakupu herbaty i cukru).
2. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, szkoła organizuje żywienie we współpracy z Centrum Usług Społecznych w Dobczycach oraz ofiarności prywatnych sponsorów;
1. Za sprawy żywienia odpowiada firma przygotowująca i dostarczająca posiłki do Szkoły, z którą Dyrektor podpisał umowę;
2. Rodzice pokrywają koszty posiłków, płacąc bezpośrednio do firmy.
3. Dyrektor organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia, a w przypadku zagrożenia epidemicznego ustala zasady jej funkcjonowania zgodnie z wytycznymi GIS;
4. Dyrektor Szkoły zapewnia uczniom opiekę stomatologa i pielęgniarki szkolnej po podpisaniu przez organ prowadzący stosownych umów.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 11.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 12.

1. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy – Prawo oświatowe.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;

- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 8) zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy;
- 9) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole na zajęciach organizowanych przez Szkołę poza obiektami należącymi do Szkoły;
- 10) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 14) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
- 16) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 17) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 18) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 19) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 20) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 21) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
- 22) przedstawia Radzie Pedagogicznej szkolny Plan Nadzoru Pedagogicznego;
- 23) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 24) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 25) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 26) opracowuje arkusz organizacji Szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 27) (uchylony);
- 28) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 29) przyjmuje dzieci do oddziału przedszkolnego;

- 30) wydaje rodzicom dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w Szkole Podstawowej;
- 31) przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 32) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
- 33) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 34) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą i obowiązku przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym;
- 35) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 36) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 37) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
- 38) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 39) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 40) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 41) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 42) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 43) ustala wzór stroju uczniów, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- 44) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 45) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 46) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
- 47) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 48) zapewnia uczniom w Szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
- 49) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 50) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 51) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
- 52) zapewnia pracownikom Szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;

- 53) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 54) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 55) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
 4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go inny nauczyciel Szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 13.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie Planu Pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) uchwalanie zmian Statutu Szkoły;
 - 8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;

- 10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może odbyć się jeden raz podczas cyklu edukacyjnego w szkole;
 - 11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 12) delegowanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 13) zgoda (na wniosek innych organów Szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 15) uzgodnienie z Radą Rodziców Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 5) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
 - 7) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - 8) wzór jednolitego stroju;
 - 9) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 10) pracę Dyrektora Szkoły w związku z jego oceną pracy;
 - 11) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 12) zaproponowany przez nauczyciela Program Wychowania Przedszkolnego lub Program Nauczania;
 - 13) (uchylony);
 - 14) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 15) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 16) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
 - 17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 18) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;

- 19) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 20) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu Programów Nauczania;
- 21) Program Doradztwa Zawodowego.

§ 14.

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 13 ust. 4, niezgodnych z przepisami prawa.
2. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały, o którym mowa w ust. 1, określa ustawa - Prawo oświatowe.

§ 15.

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności:

- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
- 2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 3) o określenie ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym.

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej, o którym mowa w ust. 5 pkt. 6 określa w szczególności:
 - 1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej;
 - 2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej;
 - 4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej;
 - 5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
 - 6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 17.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, o których mowa w § 18 ust. 4.

§ 18.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 5) zgoda (na wniosek innych organów Szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 2) projektu planu finansowego składany przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) podjęcia i prowadzenie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 4) pracę nauczyciela w związku jego oceną pracy;
 - 5) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
 - 6) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 7) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 8) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 9) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 10) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania

tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

11) wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole;

12) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

3. Rady Rodziców może wnioskować w szczególności o:

1) powołanie Rady Szkoły;

2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;

3) dokonanie oceny pracy nauczyciela.

4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 19.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;

5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

9. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;

2) opiniowanie wniosku Dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

- 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
- 4) na wniosek Dyrektora Szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
- 5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 7) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;
- 8) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

§ 20.

1. Każdy z wymienionych w § 11 organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Dyrektor Szkoły jest koordynatorem współdziałania organów Szkoły.
3. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na ich zaproszenie.
4. Sposób rozwiązywania sporów między Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim:
 - 1) pisemny wniosek o rozwiązywanie sporu składa w imieniu organu jego przewodniczący do Dyrektora Szkoły;
 - 2) dyrektor podejmuje rolę mediatora i przedstawia sposób rozstrzygnięcia sporu;
 - 3) Dyrektor Szkoły może zasięgać opinii eksperta zewnętrznego.
5. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Szkoły:
 - 1) w celu jego rozstrzygnięcia powołuje się komisję w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły.
 - 2) komisja, o której mowa w pkt. 1, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedstawia stronom będącym w sporze sposób jego rozstrzygnięcia;
 - 3) strony mogą zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu sporu do mediatora zewnętrznego

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 21.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Nauczyciel powinien być wychowawcą jednego oddziału.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Dyrektor Szkoły nie powinien pełnić funkcji wychowawcy klasy.

5. (uchylony).

§ 22.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi.
3. Przebieg nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej Szkoły dokumentowany jest w dzienniku elektronicznym, zgodnie z przepisami rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 23.

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
 - 1) dziennik elektroniczny;

- 2) platforma Microsoft Teams;
 - 3) Zintegrowana Platforma Edukacyjna.
5. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane:
- 1) Platforma Microsoft Teams;
 - 2) dziennik elektroniczny.
6. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.
7. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
8. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:
- 1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
 - 2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
9. W zakresie monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów uwzględnia się specyfikę nauczania na odległość, a w szczególności:
- 1) nauczyciel ma obowiązek uwzględnić w procesie zdalnego nauczania potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym przede wszystkim dostosować ilość, formę i rodzaj wysyłanych materiałów i zadań;
 - 2) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
 - 3) na ocenę osiągnięć ucznia z danych zajęć nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
 - 4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych, a nauczyciel uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 5) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób wskazany przez nauczyciela.
 - 6) nie należy zlecać prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki.

§ 23a.

1. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 23 ust. 1:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych w czasie zajęć platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;

- 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
2. W zajęciach, o których mowa w § 23 ust. 1, uczestniczą wyłącznie uczniowie. W klasach młodszych pracę ucznia mogą wspomagać rodzice, którzy informują o tym nauczyciela.
 3. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, o których mowa w ust. 1, fotografowanie ich i wykonywanie zrzutów ekranu, a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu tych zajęć i materiałów użytych w ramach tych zajęć, chyba że przez nauczyciela, gdy jest to uzasadnione ważnym wydarzeniem, lub w celu udostępnienia przebiegu zajęć uczniom, którzy nie mogli wziąć udziału w zajęciach w czasie rzeczywistym.
 4. W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć, o których mowa w § 23 ust. 1, oraz trudności ze zrozumieniem omawianego materiału uczeń powinien skontaktować się bezpośrednio z nauczycielem w uprzednio ustalony przez nauczyciela sposób.
 5. Nauczyciel, jako organizator i moderator zajęć, o których mowa w ust. 1, dba o to, aby przesyłane materiały pochodziły ze sprawdzonych i bezpiecznych źródeł.
 6. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
 - 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
 - 2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem.
 7. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe Szkoła umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
 8. W przypadku, gdy zajęcia indywidualnego nauczania, o których mowa w ust. 7, prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przepisy ust. 1 oraz § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 24.

1. W Szkole organizuje się wolontariat.
2. Cele i działania szkolnego wolontariatu:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie postaw prospołecznych tj. np. cierpliwość oraz poszanowanie i zrozumienie drugiego człowieka;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.
3. Zakres działania:
 - 1) środowisko szkolne:
 - a) udział w akcjach wewnętrznych,
 - b) zorganizowanie dla pierwszoklasistów zabaw konkursowych,
 - c) organizowanie pomocy uczniom osiągającym słabsze wyniki w nauce w ramach

koleżeńskich korepetycji;

2) środowisko pozaszkolne:

- a) udział w akcjach charytatywnych wspierających różne instytucje wspierające osoby np. niepełnosprawne, schorowane, osoby będące w starszym wieku,
- b) współpraca z różnymi fundacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, schorowanych lub będących w starszym wieku,
- c) inne działania zainicjowane przez wolontariuszy dopisywane w ciągu roku szkolnego.

4. Sposób realizacji działań:

- 1) przybliżenie młodzieży idei wolontariatu podczas spotkań i zajęć z wychowawcą;
- 2) umożliwianie rozpoznania własnych motywacji do pracy;
- 3) poznanie obszarów pomocy;
- 4) poznanie zasad pracy i etyki działalności wolontarystycznej;
- 5) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
- 6) wywieszanie plakatów zachęcających młodzież do włączenia się w pracę wolontariatu;
- 7) zamieszczanie informacji o działalności wolontariatu na stronie internetowej szkoły;
- 8) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
- 9) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 10) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym przy współpracy z miejscową parafią;
- 11) monitorowanie działalności wolontariuszy.

5. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych za zgodą rodziców.

§ 25.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła proponuje następujące formy pomocy:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli;
- 2) uczestnictwo w zajęciach terapii psychologiczno-pedagogicznej, terapii logopedycznej, terapii psychologicznej zgodnie z zaleceniami diagnozy psychologiczno – pedagogicznej,
- 3)respektowanie wskazań Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych instytucji świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, odnośnie nauczania tych uczniów;
- 4) prowadzenie na zasadach określonych w przepisach prawa nauczania indywidualnego;
- 5) tworzenie oddziałów integracyjnych; oddział integracyjny - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) w zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego, młodzieży organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i

resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę;

7) współpracę z lekarzem prowadzącym dziecko;

8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.

2. W celu zapewnienia optymalnych warunków rozwoju ucznia Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją, ośrodkiem zdrowia i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz oferuje specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w formie:

1) spotkań ze specjalistami;

2) stałej współpracy w sprawach uczniów;

3) zapraszania przedstawicieli instytucji wspierających do Szkoły na spotkania z uczniami, nauczycielami i rodzicami;

4) korzystania z oferty szkoleniowej tych instytucji.

3. Organizacją współpracy wymienioną w ust. 2 zajmują się wychowawcy klas.

4. Nauczyciele dostosowują treści, metody i organizacje nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.

5. Nauczyciele zapewniają pomoc w formie:

1) współpracy z poradniami i instytucjami wspierającymi;

2) pomocy w uzyskaniu wsparcia ze strony instytucji lub poradni specjalistycznych;

3) propagowania wśród nauczycieli wiedzy na temat indywidualnych potrzeb uczniów, również szkolenia nauczycieli w zakresie pracy z uczniem o specjalnych potrzebach;

4) uczestniczenia w tworzeniu dostosowanych wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania;

5) uczestniczenia w dostosowaniu warunków egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb uczniów zgodnie z wydaną opinią lub orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 26.

1. Szkoła udziela uczniom oraz dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi oraz dziecku w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia oraz dziecka i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów oraz dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów/dzieci poprzez organizowanie i prowadzenie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.

5. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe.

6. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.

7. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 27.

1. Zadania ogólne biblioteki szkolnej:

- 1) biblioteka szkolna jest: interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, ośrodkiem doskonalenia warsztatu pracy dla nauczycieli oraz ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
- 2) biblioteka szkolna służy realizacji podstawy programowej, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia;
- 3) biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-prognostycznej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno – rekreacyjnej;
- 4) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 6) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
- 7) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 8) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Cele i zadania biblioteki szkolnej:

- 1) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 2) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspierając nauczycieli w realizacji podstawy programowej.

3. Organizacja biblioteki:

- 1) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który w szczególności:
 - a) zapewnia pomieszczenie i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - b) zapewnia właściwą obsługę biblioteki,
 - c) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,
 - d) zarządza całością zbiorów bibliotecznych,
 - e) inspirowanie i kontrolowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w wykorzystywaniu zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - f) obserwuje i ocenia pracę nauczyciela bibliotekarza,
 - g) w porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów i przestrzega jego wykonania;

2) zbiory:

a) biblioteka gromadzi następujące materiały:

- wydawnictwa informacyjne,
- podręczniki szkolne i programy nauczania,
- lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego,
- literaturę popularnonaukową i naukową,
- beletrystykę,
- wydawnictwa albumowe,
- czasopisma dla uczniów i nauczycieli,
- wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, dydaktyki,
- dokumenty audiowizualne,
- dokumenty na nośnikach elektronicznych,

b) w bibliotece stosuje się następujące zasady rozmieszczenia zbiorów: księgozbiór podstawowy w wypożyczalni i księgozbiór podręczny w czytelniku;

3) wydatki biblioteki finansowane mogą być:

- a) z budżetu Szkoły,
- b) dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców;

4) czas pracy biblioteki ustalony jest tak, żeby uczeń miał umożliwiony dostęp do jej zbiorów w czasie przerw i po zakończeniu zajęć lekcyjnych (także podczas lekcji).

5) dokładny rozkład zajęć corocznie określa bibliotekarz w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły;

6) bibliotekarz może jeden dzień w tygodniu przeznaczyć na opracowanie zbiorów, zakupy lub inne czynności związane z pracą biblioteki.

4. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza w zakresie:

1) pracy pedagogicznej:

- a) udostępniać zbiory w wypożyczalni, czytelniku oraz komplety do pracowni, klas, świetlicy,
- b) prowadzić różne formy upowszechniania czytelnictwa,
- c) prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek i innych wypożyczonych materiałów,
- d) udzielać porad w doborze lektury w zależności od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników,
- e) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia;

2) pracy organizacyjno-technicznej:

- a) gromadzić zbiory – zgodnie z potrzebami szkoły,
- b) prowadzić ewidencję zbiorów (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- c) przeprowadzać selekcję zbiorów (przy współudziale nauczycieli),
- d) opracowywać zbiory zgodnie z obowiązującymi normami i standardami,
- e) zorganizować warsztat działalności informacyjnej:

- wyodrębnić księgozbiór podręczny,
 - prowadzić katalogi według aktualnych norm
 - prowadzić kartoteki tekstowe,
 - gromadzić zestawienia bibliograficzne,
- f) prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i miesięczną, semestralną i roczną,
- g) planować pracę roczną oraz w dalszej przyszłości,
- h) planować wydatki i zakupy biblioteki,
- i) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu,
- j) doskonalić warsztat swojej pracy,
- k) składać roczne sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w Szkole.

5. Prawa i obowiązki czytelników:

- 1) z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły, rodzice uczniów (prawni opiekunowie) na podstawie kart czytelniczych;
- 2) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
- 3) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
- 4) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki lub innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza;
- 5) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed końcem danego roku szkolnego;
- 6) czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do zwrotu wszystkich materiałów wypożyczonych z biblioteki;
- 7) uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
- 8) uczniowie, którzy nie zwrócili książek do biblioteki na koniec roku szkolnego, we wrześniu, kolejnego roku szkolnego mają obniżone zachowanie o jeden stopień.

6. Obowiązki Rady Pedagogicznej, nauczycieli i wychowawców:

- 1) do obowiązków Rady Pedagogicznej należy:
 - a) opiniowanie budżetu biblioteki,
 - b) zatwierdzenie rocznych planów pracy biblioteki,
 - c) formułowanie wniosków i uwag dotyczących oceny i usprawnienia pracy biblioteki;
- 2) do obowiązków nauczycieli należy:
 - a) poznanie zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu i pełnionych funkcji w Szkole,
 - b) współpraca z biblioteką w gromadzeniu i selekcji zbiorów,
 - c) współpraca w rozwijaniu kultury czytelniczej i medialnej;
- 3) do obowiązków wychowawcy należy:
 - a) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów stroniących od książki,
 - b) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki, udzielanie

pomocy w egzekwowaniu zwrotu, wypożyczonych zbiorów i rozliczeń za zgubienie i zniszczenie ich.

7. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmują w szczególności:

1) w zakresie współpracy z uczniami:

- a) świadomy i aktywny udział uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej,
- b) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- c) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej,
- d) stwarzanie warunków do rozwijania własnych zainteresowań uczniów i przyjemnego spędzania wolnego czasu,
- e) stały kontakt biblioteki z łącznikami bibliotecznymi;

2) w zakresie współpracy z nauczycielami:

- a) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- b) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- d) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie pracy Szkoły;

3) w zakresie współpracy z rodzicami:

- a) pomoc w doborze literatury,
- b) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- c) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb,
- d) współpracę z Radą Rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki;

4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:

- a) aktywne współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w innych bibliotekach,
- b) wymianę wiedzy i doświadczeń,
- c) przekazywanie informacji o posiadanych zbiorach.

§ 28.

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania ustalonym dla szkoły podstawowej.

2. Szkoła nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
- 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

3. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły.

§ 29.

1. W Szkole działa świetlica.
2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają w szkole poza zajęciami obowiązkowymi ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
 - 2) inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w Szkole.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba nie może przekraczać 25.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele świetlicy.
6. Nauczyciele świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
7. Nauczyciel świetlicy odpowiada za:
 - 1) właściwą realizację planu wychowawczo-opiekuńczego w świetlicy;
 - 2) bezpieczeństwo młodzieży podczas przebywania w świetlicy;
 - 3) sprzęt i pomoce naukowe znajdujące się na stanie świetlicy;
 - 4) ład i estetykę pomieszczeń świetlicowych.
8. Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy sporządzonym na początku każdego półrocza.
9. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.
10. Szczegółowy zakres działania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 30.

Szkoła aktywnie współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:

- 1) diagnozowania środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
- 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie

tym wymaganiom.

2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.
3. Dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia, lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły (na wniosek rodziców/prawnych opiekunów) poradnia pedagogiczna wydaje orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego, dla dzieci z zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi wymagającymi stosowania specjalnej organizacji i metod pracy – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dla uczniów żyjących w trudnych warunkach zabiega się o pomoc materialną w Centrum Usług Społecznych i Oddziale Polskiego Czerwonego Krzyża.
5. Za prawidłową współpracę z instytucjami wymienionymi w ust. 1 i 4 odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

§ 31.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
 - 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
 - 2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
 - 3) uchwalenie przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
 - 4) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych, w umówionym czasie;
 - 5) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
 - 6) regularne spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w roku.
3. Na lekcjach z wychowawcą, spotkaniach uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów. Szkoła oferuje w tym zakresie pełną informację dotyczącą typów szkół oraz warunków przyjęć do nich.
4. Zasady współpracy szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami:
 - 1) na pierwszym zebraniu z rodzicami nauczyciel-wychowawca zapoznaje ich ze Statutem Szkoły, zasadami komunikowania się z nauczycielami i Dyrektorem. Uwagi dotyczące wyżej wymienionych zgłasza rodzic/prawny opiekun do wychowawcy klasy, a ten przekazuje Dyrektorowi;
 - 2) rodzice mają prawo wglądu do Statutu Szkoły w sekretariacie szkoły, bibliotece lub u Dyrektora Szkoły lub na stronie internetowej Szkoły;
 - 3) nauczyciele opracowują harmonogram konsultacji i podają go do wiadomości uczniów i rodziców na gazetce szkolnej lub na stronie internetowej Szkoły;
 - 4) w czasie konsultacji rodzice/prawni opiekunowie uzyskują od nauczycieli przedmiotów i wychowawcy, informacje bieżące o osiągnięciach, niedociągnięciach i ocenach tylko swoich

dzieci;

- 5) rodzice/prawni opiekunowie traktowani są jako ważni sojusznicy Szkoły, służą jej pomocą i radą;
- 6) rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i zajęciach dydaktycznych (po uzgodnieniu z nauczycielem);
- 7) w czasie zebrań rodzicielskich wychowawca nie omawia imiennie niedociągnięć uczniów;
- 8) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani usprawiedliwiać nieobecność swoich dzieci pisemnie na kartce do 1 tygodnia od dnia powrotu do Szkoły, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów.
- 8a) nauczyciele zwalniają uczniów z obecności na zajęciach tylko na pisemną prośbę rodziców zapisaną na kartce, którą uczeń zostawia w sekretariacie Szkoły lub poprzez swoje konto w dzienniku elektronicznym, przed zajęciami, z których uczeń ma być zwolniony;
- 9) ewentualne konflikty w sprawach nauczyciel przedmiotu – uczeń, rodzic/prawny opiekun ma prawo zgłosić do wychowawcy klasy, jeśli z jego pomocą nie uda się ich rozwiązać, również do Dyrektora Szkoły;
- 10) rodzic/prawny opiekun ma prawo zgłosić swoje uwagi o pracy Szkoły u Dyrektora Szkoły wyłącznie w formie pisemnej lub osobistej rozmowie z Dyrektorem przeprowadzonej z udziałem zainteresowanej osoby;
- 11) rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wglądu do prac pisemnych tylko swoich dzieci w szkole, mogą uzyskać skan prac swojego dziecka poprzez swoje konto w dzienniku elektronicznym po uzgodnieniu z nauczycielami;
- 12) nauczyciele komunikują się z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez wpis do dzienniczków ucznia lub zeszytu przedmiotowego oraz poprzez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym.
- 13) pomoc finansowa rodziców/prawnych opiekunów ofiarowana szkole może być tylko dobrowolna;
- 14) rodzice/prawni opiekunowie współpracują ze Szkołą dla dobra uczniów,
- 15) rodzice/prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie którym dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego.

§ 31a.

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
 - 1) w oddziałach przedszkolnych preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach I–VI szkoły podstawowej orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego uczestniczą:

- 1) wychowawcy klas;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) nauczyciel biblioteki;
 - 4) nauczyciele świetlicy;
 - 5) pozostali nauczyciele.
3. W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego Szkoła współpracuje z instytucjami zewnętrznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Powiatowym Urzędem Pracy w Myślenicach z filią w Dobczycach.
4. Praca doradcy zawodowego w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego ma charakter planowych działań obejmujących indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami:
- 1) w ramach pracy z uczniami obejmuje:
 - a) wdrażanie uczniów do samopoznania,
 - b) kształtowanie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
 - c) kształtowanie umiejętności pracy w grupie,
 - d) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych, np.: egzamin, poszukiwanie pracy, adaptacja do nowych warunków, bezrobocie,
 - e) pomoc w planowaniu kariery edukacyjno – zawodowej,
 - f) konfrontowanie własnej samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
 - g) poznawanie warunków przyjęć do szkół policealnych i wyższych,
 - h) rozpoznanie potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na rynku lokalnym, krajowym i unijnym,
 - i) diagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki wybieranych zawodów,
 - j) kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego wyboru i poszukiwania pracy;
 - 2) w ramach pracy z rodzicami obejmuje:
 - a) prezentację założeń pracy informacyjno – doradczej Szkoły na rzecz uczniów,
 - b) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa średniego,
 - c) indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne,
 - d) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowych,
 - e) przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.
 - f) zaangażowanie rodziców w działania doradcze (przedstawienie swoich zawodowych doświadczeń);
 - 3) w ramach pracy z nauczycielami obejmuje:
 - a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - b) uzyskanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej,
 - c) lepsze rozumienie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec Szkoły i rynku pracy,
 - d) realizację zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli

przyszłego pracownika.

5. Na każdy rok szkolny w Szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 32.

1. W Szkole zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli oraz specjalistów, w tym:
 - a) pedagoga,
 - b) pedagoga specjalnego,
 - c) psychologa,
 - d) logopedę;
 - 2) pracowników administracyjnych;
 - 3) pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, specjalistów oraz pozostałych pracowników szkoły określają odrębne przepisy, w szczególności ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Szkoły. W szczególności:
 - 1) nauczyciele i specjaliści są odpowiedzialni za:
 - a) bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 2) pracownicy administracji i obsługi są odpowiedzialni za:
 - a) ład, porządek i higienę pomieszczeń szkolnych,
 - b) zabezpieczenie gorących posiłków i napojów dla uczniów.
4. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę oraz Dyrektor Szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela w przypadku naruszenia jego uprawnień. W razie naruszenia dóbr osobistych nauczyciela, Dyrektor Szkoły podejmuje niezwłoczne działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 33.

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a także jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) realizacja podstawy programowej, Programu Nauczania oraz Planu Pracy Szkoły i Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 3) troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 4) dbałość o stan pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 6) bezstronność i obiektywność w ocenianiu, zgodnie z przepisami prawa i WZO;
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności, w oparciu o diagnozę ich potrzeb;

- 8) poznawanie środowiska ucznia i współpraca z jego rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 9) podnoszenie poziomu wiedzy i kompetencji dydaktycznych poprzez:
 - a) udział w szkoleniach i kursach doskonalących,
 - b) współpracę z doradcami metodycznymi,
 - c) pracę w zespołach przedmiotowych i zadaniowych,
 - d) organizację i doposażenie pracowni przedmiotowych;
 - 10) wychowanie uczniów w duchu patriotyzmu, poszanowania Konstytucji RP oraz uniwersalnych wartości;
 - 11) kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich uczniów zgodnych z ideami demokracji, tolerancji i pokoju;
 - 12) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
 - 13) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnych z potrzebami uczniów;
 - 14) współpraca z wychowawcami klas i innymi nauczycielami;
 - 15) stosowanie różnorodnych, skutecznych metod i form pracy dydaktycznej;
 - 16) diagnozowanie postępów uczniów i rozpoznawanie ich potrzeb edukacyjnych;
 - 17) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia (w tym posiadającego orzeczenia lub opinie PPP, ale także diagnozowanego na poziomie szkoły);
 - 18) indywidualizowanie pracy z uczniem w ramach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 19) motywowanie uczniów do udziału w konkursach oraz życiu kulturalnym szkoły;
 - 20) aktywny udział w życiu Szkoły, Radzie Pedagogicznej i zespołach zadaniowych;
 - 21) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa;
 - 22) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego, BHP oraz regulaminów szkolnych i zarządzeń Dyrektora;
 - 23) zachowanie tajemnicy służbowej;
 - 24) kontrolowanie frekwencji uczniów na każdej jednostce lekcyjnej.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i zawodowej;
 - 2) wyboru programu nauczania;
 - 3) wyboru podręcznika z listy podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 4. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły wybrany Program Nauczania, podręcznik.

§ 34.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli danego oddziału, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie oraz modyfikacja zestawu Programów Nauczania dla oddziału, zgodnie z potrzebami edukacyjnymi uczniów;
 - 2) analizowanie skuteczności realizacji wybranych Programów Nauczania;
 - 3) zapewnienie korelacji treści programowych w ramach nauczanych przedmiotów;
 - 4) wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 5) ustalanie form, sposobów i okresów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów oraz wymiaru godzin na dany rok szkolny;
 - 6) pracą zespołu kieruje wychowawca danego oddziału.
2. Nauczyciele mogą tworzyć następujące zespoły:
 - 1) zespoły wychowawcze,
 - 2) zespoły przedmiotowe,
 - 3) zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 2, kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie uzgadniania sposobu realizacji programów nauczania oraz korelowania treści przedmiotów pokrewnych;
 - 2) opracowywanie wspólnych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz wspieranie nauczycieli początkujących;
 - 4) współpraca przy wyposażaniu i organizacji pracowni;
 - 5) opiniowanie innowacyjnych i eksperymentalnych Programów Nauczania przygotowanych w Szkole;
 - 6) opiniowanie programów nauczania ogólnego – na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. Do zadań zespołów wychowawczych należy:
 - 1) udział w planowaniu działań wychowawczo-opiekuńczych i profilaktycznych szkoły;
 - 2) wymiana doświadczeń oraz wspólne ustalanie form i metod pracy wychowawczej;
 - 3) współtworzenie zasad wewnątrzszkolnego oceniania zachowania;
 - 4) współpraca z samorządem uczniowskim przy opracowaniu kryteriów oceny zachowania;
 - 5) współpraca przy opracowaniu rocznego Planu Wychowawczo-Profilaktycznego i jego ewaluacja;
 - 6) opracowanie tematów zajęć z wychowawcą oraz spotkań z rodzicami;
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 8) opiniowanie innowacji i eksperymentów wychowawczych;
 - 9) organizowanie doskonalenia nauczycieli w zakresie wychowania i opieki.
6. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje Dyrektor Szkoły w celu realizacji zadań wynikających z bieżących potrzeb szkoły, w szczególności:
 - 1) rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych;
 - 2) opracowania projektów:
 - a) planu pracy szkoły,
 - b) zmian w Statucie Szkoły lub innych regulaminach,
 - c) zmian w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

Po zrealizowaniu zadania lub zakończeniu roku szkolnego zespół ulega rozwiązaniu.

§ 35.

Wychowawca

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów oraz przygotowanie ich do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań sprzyjających rozwiązywaniu konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. W celu realizacji zadań wychowawczych, wychowawca klasy:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje wraz z uczniami oraz ich rodzicami:
 - a) różne formy życia klasowego wspierające rozwój uczniów,
 - b) treści i formy zajęć tematycznych realizowanych na zajęciach z wychowawcą;
 - 3) współpracuje z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadniając działania wychowawcze, w szczególności wobec uczniów potrzebujących indywidualnego wsparcia – zarówno

- uzdolnionych, jak i mających trudności;
- 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) rozpoznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) wspierania rodziców w działaniach wychowawczych oraz korzystania z ich pomocy w pracy wychowawczej,
 - c) angażowania rodziców w życie klasy i Szkoły;
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zdrowotną, zgodnie z przepisami prawa;
 - 6) prowadzi dokumentację wychowawcy klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady Pedagogicznej.
3. Formy kontaktu wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów obejmują:
- 1) zebrania klasowe (co najmniej dwa razy w semestrze);
 - 2) indywidualne rozmowy (w zależności od potrzeb);
 - 3) korespondencję w dzienniku elektronicznym i zeszyte ucznia;
 - 4) organizowanie lekcji otwartych;
 - 5) bieżące informowanie o postępach ucznia przez nauczycieli (w czasie przerw, w których nauczyciel nie pełni dyżuru, oraz przed i po lekcjach);
 - 6) zapraszanie rodziców do udziału w wydarzeniach szkolnych;
 - 7) odwiedziny wychowawcy w domu ucznia – w uzasadnionych przypadkach.
4. Wychowawca ma prawo korzystać ze wsparcia merytorycznego i metodycznego ze strony:
- 1) Dyrektora Szkoły;
 - 2) Rady Pedagogicznej;
 - 3) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 36.

Logopeda

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań przesiewowych w celu oceny stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) prowadzenie diagnozy logopedycznej oraz organizowanie pomocy logopedycznej odpowiednio do jej wyników;
 - 3) planowanie i prowadzenie terapii logopedycznej – indywidualnej oraz grupowej – dla uczniów z zaburzeniami mowy i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu, we współpracy z pedagogiem, wychowawcami i nauczycielami;
 - 5) prowadzenie działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej skierowanej do uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania zaburzeniom komunikacji językowej, w tym współpraca z otoczeniem ucznia;
 - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych realizowanych w Szkole, zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.
1. Zadania logopedy są realizowane we współpracy z:
- 1) nauczycielami,
 - 2) wychowawcami i rodzicami uczniów,
 - 3) organami szkoły,

- 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 5) instytucjami wspierającymi rozwój dziecka.
2. Logopeda prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i wewnętrznymi regulacjami szkoły.
 3. Szczegółowy zakres czynności logopedy określa Dyrektor Szkoły w formie pisemnej.

§ 36a.

Pedagog

Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz analizowanie przyczyn trudności w nauce i zachowaniu.
2. Określanie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym także uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Wspieranie wychowawców klas oraz innych nauczycieli w zakresie działań opiekuńczo - wychowawczych i profilaktycznych, zgodnych z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
5. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wobec uczniów, z udziałem ich rodziców i nauczycieli.
6. Udzielanie pomocy uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki.
7. Współuczestniczenie w opracowywaniu i ewaluacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły.
8. Organizowanie różnych form wsparcia, w tym terapii, dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz uczniów w kryzysie.
9. Współpraca z instytucjami udzielającymi pomocy dzieciom i rodzinom, w szczególności z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi,
 - 2) instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
10. Podejmowanie działań na rzecz organizowania pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 36b.

Pedagog specjalny

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, nauczycielom i rodzicom, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami.
2. Rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów wymagających wsparcia ze względu na trudności w funkcjonowaniu lub specjalne potrzeby edukacyjne.
3. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych mających na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
 - 2) określenie ich możliwości psychofizycznych, predyspozycji, uzdolnień i zainteresowań,
 - 3) identyfikację przyczyn trudności oraz barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.

4. Wskazywanie niezbędnych warunków nauki oraz doboru sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno - komunikacyjnych, odpowiednich do indywidualnych potrzeb ucznia.
5. Wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn trudności uczniów i barier utrudniających ich funkcjonowanie w szkole,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowywaniu metod pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
 - d) doborze odpowiednich metod, form kształcenia oraz środków dydaktycznych.

§ 36c.

Psycholog

Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

1. Prowadzenie działań diagnostycznych wśród uczniów, w tym:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
 - 2) określanie możliwości psychofizycznych oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu uczniów.
2. Udzielanie pomocy psychologicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami.
3. Prowadzenie terapii psychologicznej, działań wspierających oraz interwencji kryzysowej wobec uczniów wymagających szczególnego wsparcia.
4. Wspieranie nauczycieli i wychowawców klas w:
 - 1) rozpoznawaniu problemów emocjonalnych, społecznych i wychowawczych uczniów,
 - 2) planowaniu działań wspierających rozwój ucznia i udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
5. Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
6. Pomoc rodzicom w:
 - 1) rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych dziecka,
 - 2) wspieraniu ich działań wychowawczych,
 - 3) pokonywaniu trudności wychowawczych.
7. Współpraca z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczycielami, wychowawcami oraz specjalistami zatrudnionymi w szkole.
8. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi placówkami wspierającymi uczniów.
9. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 37.

Pracownicy administracji i obsługi

1. W szkole zatrudniani są pracownicy administracji i obsługi, którzy podlegają przepisom Kodeksu pracy oraz wewnętrznym regulaminom i zarządzeniom obowiązującym w szkole.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów poprzez sprawną organizację pracy oraz przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP);

- 2) sumienne i rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków zgodnie z zakresem czynności;
- 3) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów, w tym Regulaminu Pracy i regulaminu porządkowego;
- 4) dbałość o mienie szkolne i jego poszanowanie;
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i kultury pracy;
- 6) zachowanie tajemnicy służbowej.

§ 38.

Bezpieczeństwo w Szkole

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu na terenie Szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
2. Każdy pracownik szkoły ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w zakresie wynikającym z powierzonych mu zadań.

Dyrektor Szkoły wprowadza procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia, w szczególności:

- 1) pożarem,
 - 2) zagrożenia bombowego/podejrzanego pakunku,
 - 3) zachowania agresywnego/zagrożenia ze strony osoby trzeciej,
 - 4) urazu, wypadku ucznia,
 - 5) zagrożenia energetycznego/chemicznego/gazowego,
 - 6) zachowania o charakterze psychospołecznym,
 - 7) zagrożeń atmosferycznych,
 - 8) podejrzenie lub spożycie alkoholu lub środków odurzających przez ucznia.
3. Procedury, o których mowa w ust. 3, są wprowadzane zarządzeniem dyrektora szkoły i obowiązują wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów.
 4. Procedury bezpieczeństwa są udostępniane w dokumentacji wewnętrznej Szkoły.

§ 39.

1. Uczniowie przychodzą do Szkoły nie wcześniej niż 30 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji.
2. Za bezpieczeństwo uczniów przed rozpoczęciem zajęć oraz podczas przerw odpowiada nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem.
3. Dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godzinie 7:30.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego, obowiązki przejmuje nauczyciel wskazany w księdze zastępstw w dzienniku elektronicznym.
5. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, wycieczek, zielonych szkół, dyskotek i innych wydarzeń odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca klasy.
6. Wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia obecności.
7. Wychowawca w pierwszym dniu nauki zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania. Przypomnienie zasad powinno następować cyklicznie, zwłaszcza przed wycieczkami, feriami i przerwami świątecznymi.
8. W pracowni komputerowej w widocznym miejscu znajduje się regulamin bezpieczeństwa. Nauczyciel zapoznaje z nim uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

9. Nauczyciel jest zobowiązany do zabezpieczenia niesprawnego sprzętu stwarzającego zagrożenie i niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły.
10. Organizacja wyjazdów i wycieczek uczniów poza teren Szkoły (Nową Wieś) odbywa się zgodnie z regulaminem wycieczek. Kierownik wycieczki ma obowiązek:
 - 1) wypełnić kartę wycieczki,
 - 2) poinformować rodziców o programie, terminie i godzinie wyjazdu i powrotu,
 - 3) sprawdzić listę obecności uczestników,
 - 4) zapoznać uczniów z regulaminem wycieczki,
 - 5) dokonać odpowiednich wpisów w dzienniku lekcyjnym.
11. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w wycieczce, uczestniczą w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.
12. Uczeń z klas IV – VIII może zostać zwolniony z zajęć wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodzica/prawnego opiekuna.
13. Uczeń, który źle się poczuje, może opuścić szkołę wyłącznie pod opieką rodziców lub osoby przez nich pisemnie upoważnionej.
14. Nauczyciel klas I – III po zakończeniu ostatnich zajęć odprowadza uczniów do szatni i nadzoruje ich ubieranie się oraz odbiór zgodnie z oświadczeniami rodziców.
15. Jeśli pomieszczenie lub wyposażenie stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zajęcia nie mogą się rozpocząć. W przypadku ujawnienia zagrożenia w trakcie zajęć nauczyciel przerywa je i ewakuuje uczniów.
16. Każdy pracownik Szkoły, który dowie się o wypadku, niezwłocznie udziela pomocy poszkodowanemu, w szczególności:
 - 1) organizując fachową pomoc medyczną,
 - 2) w miarę możliwości udzielając pierwszej pomocy przedmedycznej.
17. Pokój nauczycielski wyposażony jest w apteczkę oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy.
18. Uczeń biorący udział w wydarzeniach szkolnych (uroczystości, zawody, konkursy) jest traktowany jako obecny w szkole, mimo nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Obecność odnotowuje się zgodnie z regulaminem dziennika elektronicznego. Odpowiedzialność za ucznia ponosi nauczyciel prowadzący lub opiekun wydarzenia.
19. W przypadku zwolnień z lekcji wychowania fizycznego:
 - 1) jeśli zajęcia odbywają się poza Szkołą (np. na basenie):
 - a) jeśli wypadają na początku lub końcu zajęć – uczeń może być zwolniony na pisemną prośbę rodzica;
 - b) jeśli wypadają w środku zajęć – uczeń przebywa w Szkole pod opieką wyznaczonego nauczyciela;
 - 2) jeśli zajęcia odbywają się w Szkole – obecność ucznia jest obowiązkowa; uczeń przebywa w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela wychowania fizycznego.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 40.

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają:
 - 1) rozdział 3a ustawy o systemie oświaty,

- 2) rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 41. (uchylony).

§ 42.

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia, w którym stosuje się:
 - 1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 - 2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.
2. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 43. (uchylony).

§ 44.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
3. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 45. (uchylony).

§ 46.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań, dyżurów informacyjnych albo indywidualnych konsultacji z rodzicami.
2. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 1.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 udostępniana jest do wglądu na terenie Szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.

§ 47.

1. Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 48. (uchylony).

§ 49.

1. Osiągnięcia uczniów są badane za pomocą: testów, sprawdzianów i prac klasowych, zadań domowych, kartkówek, prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania, ustnych wypowiedzi, pracy w czasie lekcji, osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, projektów, prezentacji.
2. Nauczyciel w ocenianiu ucznia stosuje wszystkie dostępne sposoby np.: obserwacja, rozmowa, ocena wytworów, badania osiągnięć i inne, i odnosi je do wymagań edukacyjnych spisanych w formie poziomów osiągniętej wiedzy i umiejętności. Wymagania edukacyjne na poszczególne poziomy wiedzy i umiejętności ucznia są spisane i podane do wiadomości uczniów i ich rodziców na stronie internetowej szkoły.
3. Bieżące ocenianie może mieć formy:
 - 1) sprawdzian (praca klasowa, test kompetencji) – przez sprawdzian (pracę klasową, test kompetencji) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
 - 2) krótkie prace pisemne – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 20 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy z ostatniej lekcji, a jeśli zapowiedziana, to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela. Zgłoszenie nieprzygotowania przez rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej w wyjątkiem prac zapowiedzianych;
 - 3) odpowiedzi ustne - to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji;
 - 4) praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji, odpowiedzi ustne, ćwiczenia praktyczne;
 - 5) praca w grupie - to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu;
 - 6) nauczyciele mogą stosować również inne formy oceniania, które wynikają ze specyfiki nauczanego przedmiotu, o czym informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów

na początku roku szkolnego.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Na ocenę wiadomości z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i innych języków nauczanych w szkole) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne i charakter pisma. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi uczniom na błędy.
6. Poprawione i ocenione prace pisemne powinny być oddane uczniom w terminie tygodnia od dnia napisania (za wyjątkiem wypadków losowych).
7. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawianie sprawdzianów, kartkówek, wypracowań i innych prac pisemnych oraz wypowiedzi ustnych.
 - 1) poprawa ma nastąpić w ustalonym wspólnie terminie;
 - 2) do dziennika zajęć wpisuje się oceny otrzymane lub poprawione niezwłocznie w przypadku wypowiedzi ustnych, w przypadku wypowiedzi pisemnych nauczyciel poprawia je i wpisuje do dwóch tygodni;
 - 3) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ustalonym z nauczycielem terminie.
8. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie sprawdzianów:
 - 1) sprawdzian można poprawić w ustalonym przez nauczyciela i ucznia terminie;
 - 2) do dziennika zajęć wpisuje się oceny otrzymane lub poprawione do dwóch tygodni;
 - 3) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ustalonym z nauczycielem terminie;
9. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywał się sprawdzian, uczeń ma obowiązek w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem przystąpić do napisania zaległej pracy.
10. Nauczyciel może zwolnić ucznia z obowiązku napisania zaległej pracy kontrolnej.
11. Nauczyciel może zawrzeć umowę z uczniami dotyczącą warunków: poprawy pisemnych prac i przygotowania się do lekcji.
12. Warunki takiej umowy muszą być spisane na początku roku szkolnego.
13. Warunki takiej umowy muszą być znane rodzicom uczniów.
14. Minimum raz w miesiącu wychowawca obowiązany jest do wpisania bieżącej oceny zachowania.
15. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane w dzienniku lekcyjnym przez nauczyciela przedmiotu.
16. Uczeń może, we współpracy z nauczycielem, przygotować Indywidualny Plan Ucznia się Indywidualny Plan Ucznia się określa:
 - 1) cele i zadania, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym;
 - 2) sposoby realizacji zakładanych celów i zadań;
 - 3) efekty realizacji Indywidualnego Planu Ucznia się;
 - 4) oczekiwania ucznia w zakresie pomocy uczniowskiej i wsparcia nauczyciela.

§ 50.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W ocenianiu bieżącym zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII określonych w szkolnym planie nauczania stosuje się skalę ocen:

1) celujący	w skrócie	cel	cyfrą 6;
2) bardzo dobry	w skrócie	bdb	cyfrą 5;
3) dobry	w skrócie	db	cyfrą 4;
4) dostateczny	w skrócie	dst	cyfrą 3;
5) dopuszczający	w skrócie	dop	cyfrą 2;
6) niedostateczny	w skrócie	ndst	cyfrą 1.

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku „+” w znaczeniu podwyższającym ocenę lub „-” w znaczeniu obniżającym ocenę.

3. Wymagania na bieżące oceny w klasach IV-VIII:

1) **CELUJĄCY** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności obejmujących program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe.

2) **BARDZO DOBRY**: otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;

3) **DOBRY**: otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności przekraczające podstawowe wymagania zawarte w programie nauczania danej klasy,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) **DOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne do dalszego kształcenia;

5) **DOPUSZCZAJĄCY**: otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomościach i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
- b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

4. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane przez nauczyciela przedmiotu.
5. W dzienniku lekcyjnym oceny cząstkowe są wpisywane kolorem czarnym.
6. Nauczyciel może w ocenianiu bieżącym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy informowania o bieżących postępach czynionych przez ucznia.
7. Na początku roku szkolnego nauczyciel musi zapoznać uczniów i ich rodziców z zasadami takiego oceniania. Takie zasady muszą być dostępne dla uczniów i ich rodziców.
8. W ocenianiu bieżącym zajęć edukacyjnych w klasach I - III określonych w szkolnym planie nauczania stosuje się skalę ocen:
 - 1) 6 – znakomicie;
 - 2) 5 – brawo;
 - 3) 4 – poprawnie;
 - 4) 3 – musisz popracować;
 - 5) 2 – słabo;
 - 6) 1 – brak postępów.
9. W klasach I - III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
10. Wymagania na bieżące oceny w klasach I - III:
 - 1) ocenę 2 otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie stopniu umożliwiającym mu dalszą naukę,
 - b) ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki;
 - 2) ocenę 3 otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie,
 - b) stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności nabyte w trakcie kształcenia,
 - c) sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 3) ocenę 4 otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności nabyte w trakcie kształcenia,
 - c) sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) ocenę 5 otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) potrafi zastosować posiadana wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 5) ocenę 6 otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową oraz

- programem nauczania w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe.

§ 51.

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia, a jeżeli wtedy trwają ferie zimowe, to w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza datę zebrania Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 52.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyłączeniem religii/etyki.
2. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

1) celujący	w skrócie	cel	cyfrą 6;
2) bardzo dobry	w skrócie	bdb	cyfrą 5;
3) dobry	w skrócie	db	cyfrą 4;
4) dostateczny	w skrócie	dst	cyfrą 3;
5) dopuszczający	w skrócie	dop	cyfrą 2;
6) niedostateczny	w skrócie	ndst	cyfrą 1.
3. Oceny bieżące zapisuje się w dokumentacji w postaci cyfrowej, natomiast śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w pełnym brzmieniu.

§ 53.

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych nauczyciele ustalają w dzień poprzedzający zebranie Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji, o których mowa w § 51 ust. 3.

§ 54.

1. Nie później niż na jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę o zagrożeniu wystawienia przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych dla danego ucznia. Wychowawca:

- 1) w terminie 3 dni od daty wystawienia przewidywanej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej wychowawca klasy powiadamia o tym rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) informacje te rodzic/prawny opiekun otrzymuje w formie pisemnej lub ustnej podczas indywidualnego spotkania z wychowawcą;
 - 3) potwierdzeniem jest podpis rodzica/prawnego opiekuna złożony w dokumentacji wychowawcy lub podpisana i zwrócona informacja o zagrożeniu lub dowód nadania listu poleconego;
 - 4) wystawienie przewidywanej oceny niedostatecznej obliguje nauczyciela przedmiotu i wychowawcę klasy do ustalenia możliwości poprawy oceny i podania uczniom warunków tej poprawy – planowane działania odnotowane są pisemnie w dzienniku.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych z tygodniowym wyprzedzeniem, uczniów w czasie zajęć edukacyjnych, a rodziców:
- 1) informacje te rodzic/prawny opiekun otrzymuje na spotkaniu wychowawcy z rodzicami;
 - 2) potwierdzeniem jest podpis rodzica złożony w dokumentacji wychowawcy;
 - 3) termin zebrania wyznacza się najpóźniej na 1 tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 4) w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu informacja zostaje wysłana dziennikiem elektronicznym, listem poleconym, dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie przyjęcia informacji przez adresata.
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. (uchylony).

§ 55.

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uzyskanie, wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem i rodzicem, nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą;
 - 2) uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana, uwarunkowane jest wykazaniem się przez ucznia spełnieniem wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu.

§ 56.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca klasy ma obowiązek uwzględnienia różnych okoliczności życiowych i domowych uczniów oraz uwarunkowań

psychomotorycznych wychowanków mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie się ucznia w Szkole.

3. Ocenianie zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. W zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych o ocenie zachowania w szczególności decyduje:
 - 1) uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowanie na zło;
 - 2) sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych;
 - 3) stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 4) dbałość o kulturę słowa;
 - 5) dbałość o zdrowie swoje i innych;
 - 6) nieuleganie nałogom;
 - 7) dbałość o higienę osobistą;
 - 8) (uchylony);
 - 9) ład i porządek w otoczeniu;
 - 10) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 11) poszanowanie mienia prywatnego i społecznego.
5. W zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) sumienność w nauce;
 - 2) samodzielność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanymi trudnościami;
 - 3) systematyczność przygotowania się do lekcji;
 - 4) regularność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo własne i kolegów;
 - 6) wywiązywanie się z zadań podjętych na rzecz klasy lub Szkoły;
 - 7) podejmowanie prac nadobowiązkowych na rzecz najbliższego środowiska, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, w szczególności: udział w konkursach, imprezach, uroczystościach itp.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
7. Minimum raz w miesiącu wychowawca obowiązany jest do wpisania oceny bieżącej zachowania.
8. (uchylony).

§ 57.

1. Opinię o zachowaniu się ucznia w klasach IV- VIII ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe	w skrócie	wz;
2) bardzo dobre	w skrócie	bdb;
3) dobre	w skrócie	db;
4) poprawne	w skrócie	popr;
5) nieodpowiednie	w skrócie	ndp;
6) naganne	w skrócie	ng.
2. Przyjęta skala ocen jest stosowana w klasach IV - VIII w ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
3. Przyjęta skala ocen jest stosowana w klasach I – III w bieżącym ocenianiu zachowania:
 - 1) wzorowe - w skrócie wz;
 - 2) bardzo dobre - w skrócie bdb;
 - 3) dobre - w skrócie db;
 - 4) poprawne - w skrócie popr;
 - 5) nieodpowiednie - w skrócie ndp;
 - 6) naganne - w skrócie ng.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I - III jest oceną opisową.

§ 58.

1. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
 - 2) na tle klasy i szkoły wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów;
 - 3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 4) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; ma zawsze obuwie zamienne, na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój apelowy;
 - 5) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem;
 - 6) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w półroczu ma nie więcej niż trzy usprawiedliwione spóźnienia;
 - 7) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – ma udokumentowane osiągnięcia pozaszkolne;
 - 8) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - 9) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
 - 10) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
 - 11) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;

12) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne;

2. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
- 2) wyróżnia się kulturą osobistą;
- 3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 4) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; ma zawsze obuwie zamienne; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój apelowy;
- 5) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem;
- 6) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w półroczu ma nie więcej niż cztery usprawiedliwione spóźnienia;
- 7) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 8) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- 9) nie używa nigdy wulgarного słownictwa;
- 10) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
- 11) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne.

3. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne;
- 2) cechuje go kultura osobista;
- 3) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; nosi na co dzień obuwie zastępcze; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój apelowy;
- 4) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 5) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- 6) nie używa nigdy wulgarного słownictwa;
- 7) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
- 8) w półroczu nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 6 razy;
- 9) w ciągu półroczu otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;
- 10) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.

4. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) przeważnie przestrzega postanowień Statutu a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
- 2) dba o swoje zdrowie i higienę osobista;
- 3) czasami spóźnia się na lekcje (ma w półroczu nie więcej niż 8 spóźnień, w tym co najmniej 4 usprawiedliwione);
- 4) ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu;
- 5) stara się wyrażać w sposób kulturalny i nie używać wulgaryzmów;

- 6) stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań;
- 7) stara się dbać o mienie swoje, kolegów oraz Szkoły;
- 8) stara się nie uczestniczyć w konfliktach
- 9) zapomni obuwia zamiennego do 2 razy w miesiącu.

5. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się obowiązków ucznia, często narusza postanowienia Statutu, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek;
- 2) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju apelowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę;
- 3) ma lekceważący stosunek do pracowników Szkoły;
- 4) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
- 5) w półroczu spóźnił się na zajęcia więcej niż 10 razy;
- 6) w półroczu ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 7) wdaje się w bójkę i konflikty, często je prowokuje;
- 8) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
- 9) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
- 10) ulega nałogom i namawia do nich innych;
- 11) nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze.
- 12) zapomni obuwia zamiennego więcej niż 2 razy w miesiącu
- 13) nie dba o własne zdrowie na terenie szkoły lub poza szkołą w trakcie wycieczek/imprez pali papierosy, e-papierosy, pije alkohol lub używa narkotyki i inne środki, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.

6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) oprócz zachowań określonych w kryterium oceny nieodpowiedniej w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną dyrekcji, nauczycieli lub społeczności uczniowskiej;
- 2) uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca ma co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów lub innych osób zagrażającą ich życiu i zdrowiu, bądź naruszającą ich bezpieczeństwo;
- 4) na terenie szkoły lub w trakcie wycieczek/imprez szkolnych używa, posiada lub usiłuje wnieść alkohol, papierosy, e-papierosy narkotyki oraz przedmioty, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia;
- 5) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
- 6) świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób;
- 7) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację;

- 8) wchodzi w konflikt z prawem;
 - 9) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
 - 10) zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane w formie pisemnego upomnienia lub nagany;
 - 11) każda uwaga dotycząca lekceważącego stosunku do nauczycieli czy agresywne zachowanie powodują wpisanie oceny nagannej;
 - 12) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju apelowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę;
 - 13) ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - 14) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce.
7. Naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może otrzymać uczeń, w stosunku, do którego podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym nie przyniosły oczekiwanych efektów.

§ 59.

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinach do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.
3. Oceny śródroczne i roczne zachowania wychowawca ustala w dzień poprzedzający zebranie rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji, o których mowa w § 51 ust. 3.

§ 60.

1. Wychowawca przygotowuje przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale i innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (w klasach I-III wychowawca zbiera informacje ustnie, w klasach IV-VIII wychowawca korzysta z przygotowanego formularza).
2. Zasięganie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
 - 1) nauczyciele wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;
 - 2) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
3. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinach do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wystawia ocenę zachowania, odnotowując to w dzienniku zajęć w osobnej kolumnie „ocena przewidywana”.

§ 61.

1. Nie później niż na jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zagrożeniu wystawienia przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania.
2. Potwierdzeniem jest podpis rodzica/prawnego opiekuna złożony w dzienniku lub podpisana i zwrócona informacja o zagrożeniu oceną naganną lub dowód nadania listu poleconego.
3. Wystawienie przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania obliguje wychowawcę klasy do ustalenia możliwości poprawy oceny i podania uczniom warunków tej poprawy – planowane działania odnotowane są pisemnie w dzienniku.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) informacje te rodzic/prawny opiekun otrzymuje na spotkaniu wychowawcy z rodzicami;
 - 2) potwierdzeniem jest podpis rodzica złożony w dzienniku wychowawcy;
 - 3) termin zebrania wyznacza się najpóźniej na 1 tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 4) w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu informacja zostaje wysłana listem poleconym, dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie przyjęcia informacji przez adresata.

§ 62.

1. W ciągu trzech dni od daty przekazania przez wychowawcę informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy klasy z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca:
 - 1) sprawdza, czy przewidywana ocena jest zgodna z kryteriami oceny zachowania;
 - 2) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - 3) ustala ocenę wyższą od przewidywanej – jeśli stwierdzi, że przedstawione informacje zgodne są z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie i wpływają na zmianę oceny zachowania.
3. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniczku ucznia, który uczeń przedstawia rodzicom do podpisu
4. Ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego w terminie, o którym mowa w § 59 ust. 3.

§ 63.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 5, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 64.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 65.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.
3. Sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty i rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 66.

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 67.

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawowymi, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 68.

Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 69.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem praw laureatów konkursów przedmiotowych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 70.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki ucznia

§ 71.

1. Uczeń ma następujące prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. :
 - 1) uczeń ma prawo do ochrony swojego życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji;
 - 2) uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących ucznia.
 - a) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi, prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, bez względu na granice, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą dźwięku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według wyboru dziecka,
 - b) uczeń ma prawo do posiadania i wypowiadania kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania. Prawo to nie zwalnia ucznia od znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania. Poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela nie mogą mieć wpływu na uzyskiwane przez ucznia oceny merytoryczne,
 - c) prawo to może podlegać pewnym ograniczeniom, lecz tylko takim, które są przewidziane przez prawo i które są konieczne: dla poszanowania praw lub reputacji innych osób albo do ochrony bezpieczeństwa narodowego lub porządku publicznego, bądź zdrowia albo moralności społecznej;
 - 3) uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
 - 4) uczeń ma prawo do swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń:
 - a) uczeń ma prawo należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły. Prawo to może podlegać pewnym ograniczeniom, lecz tylko takim, które są przewidziane przez prawo i które są konieczne: dla poszanowania praw lub reputacji innych osób albo do ochrony bezpieczeństwa narodowego lub porządku publicznego, bądź zdrowia albo moralności społecznej,
 - b) o przynależności ucznia niepełnoletniego do danej organizacji lub stowarzyszenia decydują rodzice,
 - c) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców;

- 5) uczeń ma prawo do nauki i w celu stopniowego realizowania tego prawa na zasadzie równych szans. Uczeń ma prawo do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne. Zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy lub nie wpuszczanie go do sali lekcyjnej, z jakiegokolwiek powodu.
 - 6) uczeń ma prawo do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka, oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym;
 - 7) uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami wyzysku seksualnego i nadużyć seksualnych;
 - 8) każdy uczeń ma prawo do wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach i procedurach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw.
2. Ponadto uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją, innymi przejawami patologii społecznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania w miarę możliwości z pomocy organów opieki społecznej, z pomocy materialnej w przypadku trudnej sytuacji domowej;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
 - a. reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - b. oceniania z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności;
 - c. zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
 - 15) dyskrekcji w sprawach osobistych;
 - 16) czytanie lub publiczne odczytywanie listów ucznia, bez jego zgody, jest naruszeniem prawa do tajemnicy korespondencji;
 - 17) zmiany Szkoły w ciągu roku szkolnego.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły:
 - a) prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, systematycznie sporządzać notatki,
 - b) nosić niezbędne pomoce dydaktyczne (np. przyrządy matematyczne, materiały plastyczne, techniczne, odpowiedni strój na zajęciach w-f),
 - c) utrzymywać bieżący materiał,
 - d) nosić strój apelowy podczas uroczystości szkolnych,
 - e) uczestniczyć w zajęciach otwartych;

- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę i rzetelną pracę nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;
- 3) aktywnego uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach wyrównawczych i różnych organizacjach młodzieżowych działających na terenie Szkoły;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz innych osób ze swojego środowiska;
- 5) postępowania zgodnego z dobrem społeczności;
- 6) dbania o honor i tradycję Szkoły oraz współtworzenie jego autorytetu;
- 7) dbania o czystość języka ojczystego w porozumiewaniu się z rówieśnikami i dorosłymi;
- 8) okazywania szacunku kolegom, nauczycielom, dorosłym;
- 9) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności oraz wandalizmu;
- 10) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 11) poszanowania godności osobistej i wolności drugiego człowieka;
- 12) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody moralnej drugiemu człowiekowi;
- 13) odpowiedzialności za higienę osobistą;
- 14) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
 - a) uczniom zabrania się korzystania z urządzeń teleinformatycznych i audiowizualnych (np. telefon komórkowy, MP3, MP4, aparat, kamera, dyktafon) w czasie pobytu w szkole; w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, uczeń może skontaktować się z rodzicem, uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego na wyraźne polecenie nauczyciela; w celu wykorzystania zasobów internetowych (słowniki, wiadomości encyklopedyczne bądź aplikacje służące do sprawdzania wiedzy lub do zajęć powtórzeniowych),
 - b) zabrania się filmowania i fotografowania: nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody oraz rozpowszechniania zdjęć i innych materiałów dotyczących Szkoły bez zgody Dyrektora Szkoły,
 - c) za zgubiony, pozostawiony, uszkodzony lub skradziony w/w sprzęt Szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
 - d) uczeń, który nie przestrzega w/w zakazu jest zobowiązany wyłączyć urządzenie,
 - e) uczniom nie wolno na terenie Szkoły lub poza szkołą w trakcie wycieczek/imprez palić papierosów, e-papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków i innych środków, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia oraz zabrania się ich posiadania;
 - f) uczniom nie wolno posiadać i wносить na teren Szkoły alkoholu, papierosów, e-papierosów narkotyków oraz przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia
 - g) W trakcie wycieczek / imprez szkolnych uczniowie nie mogą posiadać alkoholu, papierosów, e-papierosów, narkotyków lub przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia
- 15) nieuleganie wpływom grup nieformalnych;
- 16) noszony na terenie szkoły strój powinien być zgodny z zasadami określonymi w § 74a.
- 17) Usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach:
 - a) uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać pisemnie każdą nieobecność na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwieniem rodziców/prawnych opiekunów lub zwolnieniem lekarskim niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, lub poprzez dziennik elektroniczny, nie później jednak niż do jednego tygodnia,

- b) w przypadku dłuższej nieobecności rodzice są zobowiązani w terminie do trzech dni powiadomić wychowawcę lub dyrekcję szkoły o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności;
- 18) noszenia obuwia zamiennego (tenisówki, trampki, halówki) na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, a w dniach uroczystości szkolnych i akademii oraz egzaminów ósmoklasisty nosić strój apelowy;
- 19) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
- a) uczeń ma obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń szkoły,
- b) za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice (prawni opiekunowie);
- 20) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich pracowników szkoły,
- 21) uczniom zabrania się samowolnego opuszczania terenu szkoły,
- 22) w czasie przerw uczniowie mają obowiązek przebywania na korytarzach szkolnych, zabrania się korzystania z tablic interaktywnych bez zgody nauczyciela,
- 23) każdy uczeń w szatni na początku roku szkolnego ma przydzieloną szafkę oraz otrzymuje kluczyk o które dba. Na zakończenie roku szafka i kluczyk są przekazane w takim stanie jak we wrześniu.

§ 72.

Rozpatrywanie skargi dotyczącej naruszenia praw dziecka

1. Skargę można wnieść w następujących przypadkach:
- 1) uczeń nie przestrzega i narusza obowiązujące prawa dziecka;
 - 2) nauczyciel lub inny pracownik szkoły narusza obowiązujące prawa dziecka.
2. Skargę mogą wnosić:
- 1) uczeń;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) wychowawca lub inny pracownik szkoły.
3. Tryb postępowania przy rozpatrywaniu skargi dotyczącej naruszenia praw przez ucznia:
- 1) osoby wymienione w ust. 2 pkt 1-4 mogą wnieść skargę ustnie bądź pisemnie do Dyrektora Szkoły bezzwłocznie po zdarzeniu, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od zdarzenia;
 - 2) skargę rozpatruje Dyrektor Szkoły, którego obowiązkiem jest obiektywne wyjaśnienie przebiegu zdarzenia po przeprowadzeniu rozmów z zainteresowanymi stronami i podejmuje decyzję nie później niż do 30 dni od zgłoszenia skargi,
4. Tryb postępowania przy rozpatrywaniu skargi dotyczącej naruszenia praw dziecka przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły:
- 1) osoby wymienione w ust. 2 pkt 1-4 mogą wnieść skargę ustnie bądź pisemnie do wychowawcy bezzwłocznie po zdarzeniu, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od zdarzenia;
 - 2) Skargę rozpatruje Dyrektor po obiektywnym zbadaniu przebiegu zdarzenia:
 - a) decyzję podejmuje nie później niż do 14 dni od zgłoszenia skargi,
 - b) od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

§ 73.

Nagrody i kary

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę,
 - 2) pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska,
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) wybitne osiągnięcia,
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek:
 - 1) wychowawcy klasy lub nauczyciela,
 - 2) Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) Rady Rodziców.
3. Uczeń może być nagrodzony nagrodą indywidualną lub wraz z kolegami danej klasy czy grupy – nagrodą zespołową.
4. Do nagród indywidualnych zaliczamy:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec zespołu klasowego,
 - 2) wyróżnienie ustne dyrektora szkoły wobec ogółu uczniów i nauczycieli,
 - 3) wyróżnienie ustne przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami,
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową;
 - 6) świadectwo ukończenia roku szkolnego z wyróżnieniem;
 - 7) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców;
 - 8) „Nagrodę Burmistrza dla uczniów klas IV-VIII”.
 - 9) Nagrodę „Tadeusze „
5. Nagrody zespołowe to:
 - 1) wyróżnienie ustne Dyrektora Szkoły wobec ogółu uczniów i nauczycieli;
 - 2) dyplom uznania;
 - 3) nagroda pieniężna z funduszu organu prowadzącego;
 - 4) nagroda pieniężna w postaci specjalnej dotacji z funduszu Rady Rodziców.
6. Dyrektor lub wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.
7. Nagrody są finansowane z budżetu organu prowadzącego oraz przez Radę Rodziców.

§ 74.

1. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły wobec klasy z wpisem do dziennika;
 - 2) powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia;
 - 3) naganą pisemną wychowawcy z poinformowaniem rodziców;
 - 4) zakazem uczestnictwa w określonym terminie w imprezach rozrywkowych klasy, Szkoły lub zakazem reprezentowania Szkoły w zawodach;
 - 5) upomnieniem pisemnym Dyrektora z poinformowaniem rodziców;

- 6) naganą udzieloną przez Dyrektora Szkoły;
 - 7) przeniesieniem przez Kuratora Oświaty do innej szkoły na wniosek Dyrektora Szkoły;
 - 8) uczeń może być skreślony z listy uczniów, gdy nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
2. W przypadku rażącego nieprzestrzegania Statutu Szkoły stopniowanie kar wobec takiego ucznia może zostać pominięte.
 3. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania do Dyrektora Szkoły od kary nałożonej przez wychowawcę klasy – w terminie 3 dni od daty powiadomienia;
 - 2) złożenia skargi na Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny od kary nałożonej przez Dyrektora – w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
 4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
 5. Dyrektor lub wychowawca ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zastosowanej karze.
 6. Ustala się następującą kolejność działań wychowawczych, podejmowanych wobec ucznia, którego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia:
 - 1) uwagi nauczycieli zapisane w dzienniku klasowym;
 - 2) rozmowy wychowawcy klasy z uczniem odnotowane w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku wychowawcy;
 - 3) przekazywanie przez wychowawcę klasy zastrzeżeń dotyczących zachowania ucznia jego rodzicom/prawnym opiekunom w ramach zebrań lub indywidualnych spotkań;
 - 4) rozmowy pedagoga szkolnego z uczniem na wniosek wychowawcy lub rodzica/prawnego opiekuna;
 - 5) udzielenie uczniowi pisemnej nagany wychowawcy z powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów (dla ucznia wychowawca opracowuje plan naprawczy (kontrakt) zawierający zobowiązania ucznia dotyczące poprawy zachowania);
 - 6) systematyczna kontrola zachowania ucznia, (pisemne zobowiązanie ucznia dotyczy poprawy zachowania, terminu spotkań); [kontrakt]
 - 7) rozmowa Dyrektora Szkoły z uczniem;
 - 8) rozmowa dyscyplinująca ucznia w ramach spotkania trójstronnego: uczeń, rodzic/prawny opiekun, szkoła (wychowawca, Dyrektor Szkoły);
 - 9) upomnienie Dyrektora Szkoły:
 - a) otrzymuje uczeń, który nie wykazuje chęci poprawy swojego niewłaściwego zachowania, mimo działań wychowawczych podjętych w w/w kolejności,
 - b) wychowawca klasy przedstawia Dyrektorowi Szkoły pisemny wniosek o ukaranie ucznia,
 - c) upomnienie Dyrektora Szkoły zostaje w formie pisemnej przekazane rodzicom ucznia,
 - d) dyrektor szkoły lub jego zastępca powiadamia ucznia o otrzymanym upomnieniu,
 - e) uczeń, który otrzymał w/w karę pozostaje pod stałą opieką wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela, który obserwuje jego zachowanie i sporządza notatki.
 - f) osobą monitorującą przebieg kary jest wychowawca klasy.
 - 10) nagana Dyrektora Szkoły:
 - a) otrzymuje uczeń, który mimo otrzymania wcześniej upomnienia dyrektora szkoły, nie wywiązał się ze swoich zobowiązań, nie przejawia chęci poprawy, nadal w sposób rażący narusza zasady współżycia społecznego
 - b) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca powiadamia ucznia,
 - c) nagana Dyrektora Szkoły zostaje przekazana rodzicom ucznia w formie pisemnej,

- d) podczas spotkania rodzice, Dyrektor Szkoły lub jego zastępca i uczeń wspólnie ustalają obowiązujące ucznia zasady postępowania oraz termin poprawy – ustalenia zostają spisane w formie „kontraktu”,
 - e) uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora Szkoły jest zawieszony w do odwołania w niektórych prawach ucznia (jak przy upomnieniu Dyrektora Szkoły),
 - f) osobą monitorującą przebieg kary i dotrzymania terminu poprawy jest wychowawca klasy,
- 11) naganę Dyrektora Szkoły z pominięciem wyżej wymienionego trybu działań wychowawczych może otrzymać uczeń, który:
- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
 - b) dopuścił się kradzieży,
 - c) demoralizuje innych uczniów,
 - d) dopuścił się innych czynów karalnych lub, gdy wymienione w § 83 ust. 1-6 oddziaływania wychowawcze nie dają pozytywnych rezultatów, naruszył godność i nietykalność osobistą nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 12) przeniesienie do innej szkoły wniosek dyrektora szkoły przez Kuratora Oświaty, w przypadku, gdy uczeń:
- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
 - b) dopuścił się kradzieży,
 - c) demoralizuje innych uczniów,
 - d) dopuścił się innych czynów karalnych lub, gdy wymienione w ustępach 1-12 oddziaływania wychowawcze nie dają pozytywnych rezultatów.

§ 74a.

Ubiór szkolny

1. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity.
2. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu (szkoła - lekcja, dyskoteka, wycieczka, teatr itp.). Na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter uroczystości.
3. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami, nie może zawierać niestosownych nadruków promujących narkotyki inne używki, zawierających wulgaryzmy i hasła, które mogą obrażać innych (również w innych językach).
4. Strój apelowy obowiązujący podczas uroczystości szkolnych, konkursów:
 - 1) dziewczęta - biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa, szara lub czarna spódnica lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach;
 - 2) chłopcy - biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe, szare, czarne spodnie ewentualnie garnitur).
5. Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki szkolnej:
 - 1) dziewczęta mogą nosić zarówno spódnice czy sukienki (długość nie może być krótsza niż do połowy uda) jak i spodnie (długie lub nie krótsze niż do połowy uda), zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego;

- 2) chłopców obowiązują długie spodnie lub spodnie sportowe (dresy), w okresie letnim spodnie mogą być nieco krótsze (do wysokości kolan), zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego;
- 3) ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej;
- 4) okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, mieć dużych dekoltów, cienkich ramiączek, powinny mieć długość zasłaniającą brzuch i ramiona;
- 5) nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy podczas pobytu w szkole (czapki, kaptury);
- 6) (uchylony);
- 7) (uchylony).

§ 75.

1. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić bezpieczne obuwie zamienne (tenisówki, trampki, halówki).
2. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój: biały podkoszulek, krótkie spodenki, dres oraz obuwie sportowe.

§ 76.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy – Prawo oświatowe, oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 8

Rekrutacja

§ 77.

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.

Rozdział 9

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 78.

1. W Szkole funkcjonuje oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, a terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w oddziale przedszkolnym.
3. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi od godz. 7:00 do godz. 16:00.
4. Czas pracy oddziału, o którym mowa w ust. 3, może ulegać zmianie w zależności od potrzeb środowiska.

§ 79.

1. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce.
3. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor szkoły.

§ 80.

1. Rodzice odpowiedzialni są za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w drodze do oddziału i z powrotem.

§ 81.

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Szczegółowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodziców dzieci.
3. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z § 23 i § 23a statutu.

§ 82.

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo:
 - 1) bezpłatnej opieki wychowawczo – dydaktycznej w zakresie co najmniej minimum programowego wychowania przedszkolnego;
 - 2) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) pomocy psychologicznej i pedagogicznej organizowanej zgodnie z przepisami w sprawie

zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

- 4) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i kompensowania deficytów rozwojowych;
- 7) przebywania w warunkach zapewniających pełne bezpieczeństwo i higienę.

§ 83.

1. Wychowanie, nauczanie i opieka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatne.
2. Zasady organizacji i finansowania zajęć korekcyjno-kompensacyjnych ustala Dyrektor Szkoły.
W oddziale przedszkolnym organizuje się lekcje religii dla dzieci, których rodzice wyrażą takie życzenie.
3. W oddziale przedszkolnym istnieje możliwość korzystania z posiłków.
4. Koszty wyżywienia dziecka pełni pokrywane są przez rodziców, w przypadku trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość dofinansowania posiłku z budżetu Centrum Usług Społecznych.
5. Dzienna stawka wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala Dyrektor Szkoły.
6. W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, rodzice nie płacą za posiłek.

§ 84.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym oraz przygotowanie go do podjęcia nauki w szkole.
2. Oddział przedszkolny realizuje zadania w ramach aktualnej Podstawy Programowej.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym oraz zapewnianie bezpieczeństwa na organizowanych zajęciach;
 - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny dzieci w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) wybór programów nauczania zapewniających realizację podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w Szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć z zachowaniem zasad higieny

psychicznej;

- 8) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
- 9) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 10) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 11) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń w Szkole oraz w czasie zajęć poza terenem Szkoły;
- 12) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 14) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 15) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 16) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 17) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 18) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 19) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 20) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 21) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 22) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 23) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 24) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa

w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 25) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 26) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 27) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 28) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 29) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

§ 85.

1. Zadania i obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego:

- 1) godzina pracy nauczyciela oddziału trwa 60 minut;
- 2) nauczyciel zapewnia dzieciom stałą opiekę zarówno w czasie zajęć w jednostce, jak i poza budynkiem;
- 3) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie;
- 4) nauczyciel organizuje proces wychowawczo – dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z obowiązującą metodyką i programem wychowania przedszkolnego, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tego procesu;
- 5) stwarza optymalne warunki do zabawy i zajęć, wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 6) prowadzi zajęcia wychowawczo – dydaktyczne organizowane z całą grupą, z zespołami wyrównawczymi, indywidualnie z dzieckiem zdolnym i nie nadążającym oraz odpowiada za ich jakość i wyniki;
- 7) współpracuje w miarę potrzeb ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 8) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb ich dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączania rodziców w działalność oddziału przedszkolnego,
- 9) podnosi swoje umiejętności metodyczne i pedagogiczne m. in. przez:
 - a) udział w konferencjach metodycznych, zajęciach otwartych i koleżeńskich,
 - b) indywidualne konsultacje z nauczycielem doradcą metodycznym,
 - c) uczestnictwo w kursach organizowanych przez instytucje zewnętrzne,

- d) śledzenie nowości pedagogicznych i metodycznych,
- e) inne formy doskonalenia;
- 10) bierze udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Szkoły oraz w szkoleniowych naradach Rady Pedagogicznej wybranego przedszkola;
- 11) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) przeprowadza się diagnozę dojrzałości szkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Kartę diagnozy dojrzałości szkolnej dziecka nauczyciel ma obowiązek przedstawić rodzicom.

§ 85a.

1. Szkoła sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza jej terenem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i miesięcznym planem zajęć.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i narzędzia.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej do tego osoby.
6. Pracownicy szkoły nie podają dzieciom w oddziale przedszkolnym żadnych leków.

§ 85b.

1. W oddziale przedszkolnym organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Wycieczki i spacerunki poza teren szkolny odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach u dziecka.

§ 85c.

1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego winno być przyprowadzane i odprowadzane ze Szkoły przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo zgodnie z wypełnioną deklaracją składaną nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, na początku roku szkolnego. Osoby nieupoważnione przez rodziców nie mogą odbierać dzieci.

2. Podpisane przez rodziców deklaracje nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, przechowują w dokumentacji oddziału przedszkolnego.

§ 85d.

1. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.
2. W szczególnym przypadku rodzice mogą upoważnić osobę, która ukończyła 10 lat do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego z chwilą zakończenia zajęć.
7. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z oddziału przedszkolnego, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
8. Szkoła podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego. Nauczyciel zawiadamia Dyrektora o nieodebraniu dziecka w terminie.
9. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców po upływie czasu, o którym owa w ust. 6, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu Policji.
10. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępni się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

§ 85e.

1. W oddziale przedszkolnym współdziałanie z rodzicami ma w szczególności formę:
 - 1) spotkań:
 - a) informacyjnych,
 - b) organizacyjnych,
 - c) informacyjno-integracyjnych;
 - 2) uroczystości szkolnych;
 - 3) rozmów indywidualnych;
 - 4) warsztatów;
 - 5) konsultacji;
 - 6) imprez okolicznościowych;
 - 7) zajęć otwartych.
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami organizując w szczególności:
 - 1) zebrania rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku;
 - 2) zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem

- zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
- 3) dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców;
 - 4) zajęcia pokazowe;
 - 5) spotkania indywidualne z rodzicami;
 - 6) wystawy prac dziecięcych;
 - 7) uroczystości, imprezy i wycieczki.

§ 85f.

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci oddziału przedszkolnego w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 30 września, jeśli rodzice nie usprawiedliwią nieobecności dziecka;
 - 2) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.
2. Dyrektor Szkoły skreśla również dziecko z listy dzieci oddziału przedszkolnego na pisemny wniosek rodziców.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 86.

1. Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Nowej Wsi używa pieczęci:
 - 1) podłużnej o brzmieniu:
**Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki
w Nowej Wsi
Nowa Wieś 16
32-410 Dobczyce
Tel. (012) 271-11-03**
(na drukach i pismach urzędowych dotyczących szkoły).
 - 2) Okrągłej dużej i małej (metalowej) z godłem w środku i napisem w obwodzie:
Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Nowej Wsi
(na świadectwach i legitymacjach).
2. Szkoła posiada własny sztandar ufundowany przez rodziców.
3. Sztandar jest podwójną masywną tkaniną w kształcie prostokąta o wymiarach 100 cm x 90cm, przytwierdzoną do drzewca, na którego wierzchnim trzonie widnieje srebrzyste godło Polski- orzeł z koroną oraz biało-czerwona wstęga przewiązana u jego podstawy. Główna strona tkaniny ma kolor Eriki w centrum znajduje się w owalu popiersie Tadeusza Kościuszki, a w około napis SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZI W NOWEJ WSI. Drugą stronę sztandaru stanowi czerwone tło. Centralne miejsce zajmuje godło państwa wykonane haftem wypukłym w kolorze bieli i srebra. Nad godłem napis BÓG HONOR pod godłem OJCZYŻNA. Obrzeża sztandaru wykończone są taśmą złotą z frędzlami.

4. Święto szkoły – Dzień Patrona obchodzony jest pod koniec marca zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru Szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;
 - 2) hymn państwowy;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru;
 - 5) część artystyczna.
6. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział w:
 - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 2) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
7. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru Szkoły, wybór pocztu sztandarowego i zbiór zasad postaw sztandaru oraz zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych określa ceremoniał Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Wsi ustalony przez Radę Pedagogiczną.

§ 87.

Obsługa finansowa prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Dobczycach.

§ 88.

Szkoła może gromadzić dodatkowe fundusze na koncie środków specjalnych, którymi dysponuje Dyrektor jednostki w oparciu o preliminarz finansowy zaopiniowany przez Komisję Budżetową szkoły.

§ 89.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przebieg nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej Szkoły dokumentowany jest w dzienniku elektronicznym, zgodnie z przepisami rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
3. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez nauczycieli, uczniów i rodziców. opisuje regulamin korzystania z dziennika elektronicznego.

§ 90.

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 91. (uchylony).

§ 92. (uchylony).